

ガーデンネックレス横浜 2020 春における連携事業者等の募集
募 集 要 項

1 趣旨

ガーデンネックレス横浜実行委員会では、第 33 回全国都市緑化よこはまフェアをきっかけに高まった市民の皆様の花や緑への関心を発展させるため、花と緑にあふれる都市「ガーデンシティ横浜」を推進するリーディングプロジェクトとして、「ガーデンネックレス横浜」を実施しています。「ガーデンネックレス横浜」は、市内の花や緑の魅力を高めるとともに、幅広い年齢層に対して来場意欲や花や緑への関心を高め、市内外からの誘客を図ることが課題となっています。

上記の趣旨をご理解・賛同いただき、ガーデンネックレス横浜実行委員会と連携し、「ガーデンネックレス横浜 2020 春」を盛り上げる連携事業者及び取組の提案を募集します。

2 ガーデンネックレス横浜 2020 春の概要（予定）

【期 間】令和 2 年 3 月 28 日（土）～令和 2 年 6 月 7 日（日）

里山ガーデンは令和 2 年 3 月 28 日（土）～令和 2 年 5 月 6 日（水）

【時 間】みなとエリアは常時公開

里山ガーデンは 9 時 30 分～16 時 30 分

【入場料】無料

【場 所】みなとエリア

山下公園、港の見える丘公園、横浜公園、新港中央広場、日本大通りなど
里山ガーデン

横浜市旭区上白根町 1425-4 （よこはま動物園ズーラシア隣接）

3 募集条件

次の項目を全て満たす提案を募集します。

- (1) 横浜市のみどり施策の方針に沿った内容であること
- (2) ガーデンネックレス横浜や会場の趣旨に沿った花や緑に関する内容であること
- (3) ガーデンネックレス横浜での企画・開催または PR コンテンツ展開を実施すること
- (4) (3) に付帯する運営・管理業務を提案者で行えること
- (5) 幅広い年齢層に対して、「1 趣旨」への理解を深めることが期待できる内容であること
- (6) 法令や条例に反していない内容であること

4 募集提案

【提案 1】 里山ガーデンにおける花や緑に関するワークショップ、キャンプ体験、物販等
「里山ガーデンフェスタ」の一部として、花や緑に関するワークショップ、キ
ャンプ体験、物販等を行う事業者

実施場所・時期（予定）：令和 2 年 3 月 28 日（土）～令和 2 年 5 月 6 日（水）

（参考）図面 1

【提案 2】 みなとエリアでの花や緑に関するイベントの企画及び開催

「ガーデンネックレス横浜」の連携イベントとしてみなとエリアで花や緑に関する
イベントの企画、運営を行う事業者

実施場所・時期（予定）：

山下公園（おまつり広場） 4 月 4 日（土）、5 日（日）

グランモール公園（美術の広場） 3 月 28 日（土）～6 月 7 日（日）、ただし

以下の期間を除く

4 月 10 日（金）～13 日（月）

4 月 17 日（金）～20 日（月）

5 月 21 日（木）～25 日（月）

（参考）図面 2、3

事業実施にあたり、ガーデンネックレス横浜実行委員会も主催に加わることを想
定しています。募集要項の 11 留意事項（10）にあてはまる提案をお願いします。

【提案 3】 みなとエリアでの花や緑による魅力づくり

みなとエリアでの花や緑の設置等による魅力づくりを行う協力事業者

実施場所・時期（予定）：

グランモール公園、アメリカ山公園、山下臨港線プロムナード、開港広場公園

令和 2 年 3 月 28 日（土）～令和 2 年 6 月 7 日（日）の間

（参考）図面 4、5、6、7

【提案 4】 ガーデンネックレス横浜を盛り上げる関連コンテンツの展開を行う事業者

実施場所・時期（予定）：里山ガーデン・みなとエリア・全市

令和 2 年 3 月上旬～令和 2 年 6 月上旬

5 提案例

【提案 1】 里山ガーデンイベントテントを活用したイベント等の実施



【提案 2】 花や緑のワークショップ、マルシェ、及び植物等の物販



【提案 3】 市内産の花等のPR、ハンギングバスケット、コンテナ、プランター等の設置



【提案 4】花に関するフォトコンテスト、スタンプラリー、SNS等を通じた魅力発信等



▲連携事業者が開催したフォトコンテスト

▲2019年春 最優秀賞

6 ガーデンネックレス横浜実行委員会から提供できるメリット

- (1) 公園緑地等の公共空間の利用
- (2) 広報物（チラシ、パンフレット等）への掲載
- (3) ガーデンネックレス横浜ホームページへの掲載
- (4) 周辺施設（よこはま動物園ズーラシア等）とのタイアップ等（提案1について）
- (5) 里山ガーデン会場内備え付けの備品（※）は無償

（※）備え付け備品について

内容	仕様	その他
テント	1張のサイズ 3,700mm×3,700mm ※ 最大10張使用可	1張につき、3人掛けテーブル3台・折り畳みイス9脚付き
電気容量	テント2張ごとに2個口の1,500wのコンセント付き	10張全体の容量は7.5kva

7 スケジュール（予定）

令和元年9月30日（月）	提案募集開始
令和元年10月18日（金）17時	質問書提出期限
令和元年10月24日（木）	質問書に対する回答
令和元年10月31日（木）17時	提案募集終了
令和元年11月1日（金）以降	審査・選定後、事業者決定

8 申込方法

別添の提案シート（様式 3）に必要事項を記入のうえ、次によりお申込みください。

(1) 申込期限

令和元年 10 月 31 日（木）17 時まで

(2) 申込方法

電子メール

(3) 申込先

ガーデンネットワーク横浜実行委員会

（事務局：環境創造局みどりアップ推進課ガーデンシティ推進担当内）

担当：大浦、古市

E-mail：ks-midoriup-gn@city.yokohama.jp

(4) 申込時の留意点

ア 提案シート（様式 3）のほか、関係資料（企画書や実績等）の添付があれば、あわせて送付してください。

イ メールの件名は【ガーデンネットワーク横浜連携事業提案】としてください。

ウ 申込後、必ず上記申込先まで電話連絡（TEL 045-671-2629）をお願いします。また、応募メールへ返信させていただく予定ですが、返信がない場合も電話連絡ください。

9 質問書の受付

本募集要項等の内容について疑義がある場合は、次により質問書（様式 2）を提出してください。質問内容及び回答については、ガーデンネットワーク横浜ホームページ上で公表します。質問事項がない場合は、質問書の提出は不要です。

(1) 提出期限

令和元年 10 月 18 日（金）17 時まで

(2) 提出方法

電子メール

(3) 提出先

ガーデンネットワーク横浜実行委員会

（事務局：環境創造局みどりアップ推進課ガーデンシティ推進担当内）

担当：大浦、古市

E-mail：ks-midoriup-gn@city.yokohama.jp

(4) 提出時の留意点

メールの件名は【ガーデンネットワーク横浜連携事業質問】としてください。

提出後、必ず上記提出先まで電話連絡（TEL 045-671-2629）をお願いします。

(5) 回答方法

令和元年 10 月 23 日 (水) までにガーデンネックレス横浜ホームページに回答を掲載する予定です。

URL : <https://gardennecklace.city.yokohama.lg.jp/>

10 提案後の流れ

- (1) 申込終了後、提案シートに基づき、「3 募集条件」の適合性等について、関係部署による審査等を経て選定を行います。
- (2) 提案の実施にあたり、ガーデンネックレス横浜実行委員会と提案事業者との連携内容や役割分担等について、協定書の取り交わしを行います。

11 留意事項

- (1) 個人（個人事業者を除く）からのご提案は受け付けません。
- (2) 提案者（提案に関係する者を含む）及び提案内容が次に該当する場合は、提案の受付はできません。
 - ア 法令や公序良俗に反するまたは反する恐れがある場合
 - イ 横浜市の施策、条例及び規則に抵触する場合
 - ウ 政治的、宗教的な要素を含む場合
 - エ 公共性及び公平性が担保できない場合
 - オ その他、ガーデンネックレス横浜実行委員会が連携を行うにあたり不適合と判断した場合
- (3) 提案採用後、上記（1）及び（2）に該当することが判明した場合、採用を取り消します。
- (4) 建築行為は行わないでください。
- (5) 提案が採用された場合でも、提案者とガーデンネックレス横浜実行委員会の間で契約行為がなされるものではなく、実行委員会が提案への対応や実現に対して法的義務を負うものではありません。
- (6) 提案を実施するにあたっては、各公園緑地管理所管部署との協議を行い、実施内容の詳細を決定します。また、ガーデンネックレス横浜実行委員会と提案者の間で双方の役割分担等を記載した協定書を取り交わします。
- (7) ガーデンネックレス横浜実行委員会は、提案の採用・不採用に関わらず、提案にかかる一切の経費の支払や賠償は行いません。
- (8) 会場使用料（占用料等）について、内容により有料となる場合はご負担いただく予定です。
- (9) 里山ガーデンについては、有料のイベント（参加費用が 1 回 500 円程度の実費相当額にあたるものを除く）や物販を行う場合、1 件 1 日につき 1,200 円を負担いただきます。

す。なお、事業者が複数参加する場合、物販等を行う事業者ごとに1件とします。

- (10) 提案2に関してはガーデンネックレス横浜実行委員会が主催に加わることを想定しています。そのため、以下の条件にあった提案をおこなってください。また、主催者要件に関する書類の提出が必要となります。

<行事の規模>

- ・来場者として、横浜市全域を対象としている行事

<主催者の要件>

- ・主催者の存在及び役員構成が明らかであること。
- ・規約、会則等の定めがあり、団体意志が明確であること。
- ・事業遂行能力が十分であると認められること。

- (11) 提案の実施により、個人情報及び機密情報の取扱が生じた場合は、関係法令及び社会通念に基づき、適切に管理してください。また、個人情報及び機密情報の取扱に関するトラブルについては、ガーデンネックレス横浜実行委員会に故意または重大な過失がある場合を除き、一切の責任を負いません。

- (12) 採用された提案は、ガーデンネックレス横浜ホームページや広報媒体上で、提案者や提案内容について公表する場合があります。

- (13) ガーデンネックレス横浜には、マスコットキャラクターとしてガーデンベアがあるため、キャラクターを含む提案は調整が必要となります。

12 問合せ先

ガーデンネックレス横浜実行委員会

(事務局：環境創造局みどりアップ推進課ガーデンシティ推進担当内)

担当：大浦、古市

横浜市中区港町1-1 関内中央ビル6階(市庁舎側)

E-mail：ks-midoriup-gn@city.yokohama.jp

電話：045-671-2629