

業務説明資料

1 業務の概要

- (1) 業務名：ガーデンネックレス横浜 2020 春の広報等業務委託
- (2) 履行場所：横浜市内一円
- (3) 業務期間：契約の日から令和2年3月31日まで
(令和2年度業務は令和2年4月1日から令和2年8月末を予定)
- (4) 業務概要：ガーデンネックレス横浜 2020 春の広報・行催事・運営業務
(ガーデンネックレス横浜 2020 春の実施計画案参照)

<ガーデンネックレス横浜 2020 概要>

主催者等 主催：横浜市 運営主体：ガーデンネックレス横浜実行委員会
開催期間 令和2年3月28日(土)～令和2年6月7日(日) (予定)
メイン会場 みなとエリア※、里山ガーデン
※横浜駅～みなとみらい地区～関内地区～山手地区

<本業務で実施する内容>

広報業務 ①メイン会場及び、②各区で実施する花や緑の取組や見所、③連携イベント(民間企業等が実施する花や緑のイベント)、④実行委員会が主催するイベント(横浜ローズウィーク)に関する広報PRを実施。

行催事業務 ガーデンネックレス横浜及び横浜ローズウィークを盛り上げる取組を実施するとともに、連携イベントでガーデンネックレス横浜及び横浜ローズウィークのプロモーション活動を実施。

運営業務 多様な問合せに対応するための運営本部を設置するとともに、会場が分散するみなとエリアではサインや案内スタッフを配置して案内を行う。

2 業務の目的

本業務は、令和2年春に実施するガーデンネックレス横浜 2020 春の広報において市内外からの多くの来訪者に、横浜の花や緑を楽しんでもらうため、広報等を行うとともに、盛り上げを図るための行催事の実施、コールセンターの設営等の運営業務を行うものである。

2017年の全国都市緑化よこはまフェアから3年目を迎え、「ガーデンネックレス横浜」は着実に市内外に浸透してきていますが、はじめて開催した「横浜ローズウィーク」と共に、誘客につながる更なる認知度向上が望まれます。

また国土交通省が進めているガーデンツーリズムとも連携し、インバウンドの強化が必要と考えています。

ガーデンネックレス横浜では緑化フェア以降、ガーデンベアをマスコットキャラクターとして起用し積み上げてきたデザインを継承しつつ、ガーデンネックレス横浜の認知度向上につなげていく必要があります。

3 業務の内容

各業務については以下のとおりとし、「ガーデンネックレス横浜 2020 春実施計画案」をもとに計画・実施すること。

(1) 広報業務

開催前及び期間中（R2. 3. 28～R2. 6. 7）において効果的な広報宣伝を行う。マスコットキャラクターであるガーデンベアを積極的に使用するものとし、発注者と連携を取りながら進めること。広報物については商標・文言のチェックを行うこと。

ア PR活動の企画提案・実施（令和元年度・令和2年度）

- (ア) みなとエリア及び里山ガーデンへ市外からも広く集客できるよう、テレビやインターネット等メディアのニーズを踏まえた情報発信や取組を行うなどのPR活動の企画提案を行い、実施すること。
- (イ) 本業務により掲出されたテレビ・雑誌等の実績をクリッピングし、広告換算額を含む一覧表を作成すること。
- (ウ) 市内全域を対象とした花の見所や、花や緑に関する取組、及び国際園芸博覧会を契機とした花と緑の取り組みにつながる情報発信に関する企画提案を行い、実施すること。
- (エ) 2019年5月に登録されたガーデンツーリズムの構成庭園の周遊につながる施策に関する企画提案を行い、実施すること。
- (オ) 新聞や雑誌等の広告枠に掲載するためのデザイン調整。このデザイン調整は発注者が提供するデータを広告枠の形式に合わせて画質や大きさ等を調整する作業を指す。

イ 鉄道各社等への交通広告（令和元年度・令和2年度）

広報対象エリアの周辺駅を中心とした鉄道会社各社・施設管理者と、掲出場所・期間・掲出料の調整、及び広告物の制作・取付・撤去業務、掲出期間中における維持管理、デザイン調整を行うこと。

このデザイン調整とは鉄道各社から入手した下帯データを発注者が提供するポスターデータと組み合わせた版下作成作業、掲出箇所に合わせて大きさ・解像度にするデータ調整作業のことを指す。下帯データについての多少の修正作業（文言の修正、写真の差し替え程度）も含む。

ポスターデータはガーデンネックレス・ローズウィークの2種類があり、それぞれにデータ調整作業あり。

なお、集中広告期間は令和2年3月21日～31日までとする。

広報鉄道路線：京急線、東急線、市営地下鉄線、JR線、相鉄線、みなとみらい線

※交通広告掲載料については各鉄道事業者等からの協力も予定しており、

予算としては本業務（令和元年度）に200万円を計上。

令和2年度については4月下旬～5月下旬に別途掲載を予定。

ウ チラシ・ポスターの印刷（令和元年度・令和２年度）

発注者が提供する入稿データをもとに、下記の仕様・数量の印刷を行う。

品目	仕様	数量
(GN) チラシ印刷	A 4 (データ提供)	2 万枚 (R1)
ポスター印刷	B 1 (データ提供)	300 枚 (R1)
ポスター印刷	B 3 (データ提供)	200 枚 (R1)
ポスター印刷	A 2 (データ提供)	500 枚 (R1)
(RW) チラシ印刷	A 4 (データ提供)	5 万枚 (R2)
ポスター印刷	B 1 (データ提供)	200 枚 (R2)

※GN ガーデンネックレス横浜 2020 春に関するもの

RW 横浜ローズウィークに関するもの

エ リーフレットの印刷（令和元年度・令和２年度）

みなとエリアを案内するために配布するリーフレットを発注者が提供する入稿データをもとに、下記の仕様・数量の印刷を行う。

英語版のリーフレットについては翻訳業務も含む。

品目	仕様	数量
リーフレット印刷（日本語）	A 5 5 0 p (データ提供)	18 万部 (R1)
リーフレット印刷（英語）	A 5 5 0 p ※翻訳含む	2,000 部(R1)

オ 花味絵図の印刷（令和元年度）

花に関する食の魅力に関する情報をまとめた冊子「花味絵図」についてガストロノミ協議会と協議の上、入稿データの作成・デザイン・編集・調整・印刷を行う。

また、新たに食をめぐる仕組みを提案すること。

品目	仕様	数量
花味絵図小冊子	A 4 縦長 3 0 P 程度想定	8 万部 (R1)

カ ノベルティグッズ・PR資材の制作（令和元年度）

デザインの作成及びノベルティグッズ・PR資材制作を行う。

品目	仕様	数量
ノベルティグッズ	下記以外に5種類提案すること	下記分を含め 合計 20,000 個
ピンバッジ	留め金付きのもの	10,000 個
サンバイザー	紙製	1,000 個
エコバッグ	布製	2,000 個
ハンコ（2種類）	30mm*30mm 程度	各 10 個

キ WEBページ・SNSによる情報発信のための情報整理（令和元年度・令和2年度）

ガーデンネックレス横浜のWEBページは別途業務で管理運営を行うが、本業務に関する情報をWEBページ・SNSに反映するものについて情報整理や文案等を作成する。発注者の承認を経てSNSで発信を行う。

なお、情報発信する内容以下のとおりとする。

(ア) ガーデンネックレス横浜 2020 春の開催に関すること

(イ) みなとエリアの花の見頃や見所に関すること

(ウ) みなとエリアで実施される花や緑のイベントに関すること

(連携イベント・本市が管理する公園緑地等で実施する花や緑のイベント)

(エ) 本委託で実施する行催事業務に関すること

(オ) ガーデンネックレス横浜実行委員会会員による花や緑に関する情報

ク チラシ、ポスターの配布（令和元年度・令和2年度）

3・4月に各150件梱包配送（この内各月50件程度は梱包後1箇所に配送）。

その他、配送の要望に対して随時対応。（週2箇所程度）

ケ 記録写真及び動画の撮影（令和2年度）

ガーデンネックレス横浜 2020 春の写真や動画を次年度以降の広報PRや記録用として4Kで撮影し、編集すること。

コ 実行委員会事務局で実施する広報について（令和元年度・令和2年度）

(ア) 広報よこはまでの掲載（3月、5月）

(イ) 官公庁施設でのポスター掲示

(ウ) 記者発表

サ ガーデンネックレス横浜実行委員会 広報専門部会・ローズウィーク専門部会との連携・調整（令和元年度・令和2年度）

ガーデンネックレス横浜実行委員会では部会を設けており、広報部会は、地元メディアや鉄道会社、旅行業者等により構成され、ガーデンネックレス横浜の広報を連携しながら実施を予定。またローズウィーク専門部会はバラと横浜に関わりの深い方々により構成され、バラによる横浜のさらなる魅力づくりと発信を、実行委員会と連携しながらの実施を予定。部会会員等と連携調整を図りながら効果的な広報PRを実施すること。

(2) 行催事業務（令和元年度・令和2年度）

里山ガーデンでのイベントや、市内で実施される既存イベントと連携したプロモーション活動を企画・運営すること。植物を使用する場合にはできる限り市内産とすること。

ア 花育イベントの実施（令和2年度）

里山ガーデン、みなとエリアにおいてアンバサダーを起用した花育イベントを2回、企画提案・運営すること。（令和2年度2回）

イ 市内産の花や緑をPRするイベントを実施（令和2年度）

みなとエリアにおいて市内産の花や緑をPRするイベントを1回、企画提案・運営すること。

ウ ガーデンベアのグリーティング（令和元年度・令和2年度）

ガーデンベアの着ぐるみによるグリーティングを令和元年度に2回程度、令和2年度に10回程度実施すること。着ぐるみは貸与するものとし、ガーデンベアの着ぐるみのアクターについては、発注者の指示によるものとする。着ぐるみの運搬・メンテナンス・ドライクリーニング・収納箱制作も含む。（みなとエリア、里山ガーデン、その他花や緑に関するイベント等で実施）

エ 横浜ローズウィーク期間中の回遊性を高める取組（令和2年度）

「横浜ローズウィーク」の会場を回遊性向上のため、シャトルバスを運行すること。運行予定日は5月14日・15日・18日の3日間。大型バス3台貸切運行を想定。

オ 連携イベントでのプロモーション活動（令和元年度・令和2年度）

みなとエリアで開催される既存イベントと連携したプロモーション活動（主にチラシの配布や、(エ)のグリーティングと連動した展開を想定）の企画提案を行うこと。

実施するイベント・時期は下記のとおりとする。

(ア) みなとみらい21「さくらフェスタ2020」（R2.3月予定）

(イ) 横浜赤レンガ倉庫「フラワーガーデン2020」モニュメント設置（R2.4月予定）

(ウ) 「2020日本フラワー&ガーデンショウ」（R2.4月予定）

(エ) 「ばらフェスタ2020」（R2.5月予定）

(オ) その他 3件程度（R2予定）

カ 2020日本フラワー&ガーデンショウでのPR出展花壇の設営（令和元年度・令和2年度）

2020日本フラワー&ガーデンショウに出展する花壇準備・設営・撤去を行う。

出展概要 出展規模 約60㎡

出展期間 2020年4月24日～26日

(ア) 計画案の作成（R1年度）

(イ) 植物調達（R2年度）

(ウ) 設営・維持管理（R2年度）

(エ) 撤去（R2年度）

キ 定例会見の実施補助（令和元年度・令和2年度）

市が実施する記者会見において、アンバサダーとガーデンベアを出席させるため、調整及び手配を行うこと。

(3) 会場運営業務

「ガーデンネットワーク横浜 2020 春実施計画案」に基づき、実施準備において詳細の実施内容を決定し、実施運営を行うものとする。業務については、以下のとおりとする。

また、関係機関との調整の結果、前提計画の修正が必要となった場合には、監督員と協議の上、修正を行うものとする。

ア 実施準備（令和元年度）

実施内容（令和元年度・令和2年度）を決定し、実施に向けた関係機関と調整を行い実施計画作成・準備を行う。

- (ア) サインの内容・設置箇所の検討及び、設置箇所の施設管理者等との調整
- (イ) 電話による案内代行サービス開設に関する調整
- (ロ) HPや広報物に関する調整
- (ハ) 案内スタッフ(配置や人数)に関する調整
- (ニ) 会場内の既存イベントに関する調整
- (ホ) 効果測定方法の検討
- (ヘ) 運営本部開設に関する調整
- (コ) 管理者や問い合わせフローなどの調整

イ 運営本部設置・運営（令和元年度・令和2年度）

- (ア) みなとエリアに 50 m²程度の執務室を確保すること。

用途としては、本部スタッフの執務室、広報物の保管場所等

(令和2年3月1日～令和2年3月31日、4月1日以降は令和2年度業務)

- (イ) 以下の業務を円滑に履行できる本部の人員配置

- a 案内代行サービス等からの問合せ対応（開催10日前開通を想定）

開設期間中の一般問合せの電話、メール対応及び花の見所に関する情報の集約・発信業務を行う。事前に問合せ対応のマニュアルを作成し、会期中も必要に応じて、内容を更新すること。

- b 広報業務で作成するチラシ・ポスター・リーフレットなど広報物の配送（週に2箇所程度を想定）。配送先は都度指示。

- c 情報整理・収集（花の開花情報・みなとエリアでのイベント開催情報等）

- d 花の見所情報把握・発信（HP／SNS等）

- e 本業務で設置するサイン（広報物ボックス付）や広報物置き場への広報物補充対応

ウ 案内スタッフの配置・運営（令和元年度・令和2年度）

- (ア) 広報物等の配布、パンフレット置き場等への常時補充を行う。

サイン、行政関係機関、観光案内所、公共交通機関等

(イ)案内スタッフや運営本部人員の着用するユニフォームのデザイン・制作
横浜市従事職員用も 10 着程度想定

エ 会場サインの設置・運営（令和元年度・令和2年度）

案内マップ、誘導サイン、各種解説サインなど会場内外で使用するサインについて、設置箇所や種類・規格等について提案を行い、デザイン、仕様、ならびに配置詳細案を作成すること。施設管理者等との協議を行ったうえで製作、設置、管理を行うこと。設置に伴う許認可手続きも本業務に含む。同じ場所に設置するサインについては他委託業者の分も取りまとめて許認可手続きを行うこと。（本業務ではみなとエリアのサインのみ）

オ みなとエリアにおける回遊性を高める取組（令和元年度・令和2年度）

来街者の来場手法や花の開花状況を踏まえながら、分散している花の見どころについて回遊を促す企画提案を行い、実施すること。

カ 効果測定（令和2年度）

本業務での広報効果を確認するため、広報対象の開花時期の来場者数調査や、利用者属性・満足度、訪れた場所等についてアンケートを作成の上、実施し、これらの結果のとりまとめをおこなう。対象についてはみなとエリアのみとする。（実施時期は令和2年度）

4 業務の進め方

- (1) 受託者は、業務に先立ち業務内容及び実施体制、実施方法、スケジュール等の業務を迅速に遂行するために必要な計画を作成し、発注者の了承を得て業務を実施すること。
- (2) 事業の目的を迅速に達成し、かつ事業を効果的なものとするために、必要な人材を確保し、適切な運営体制とすること。
- (3) 受託者は、発注者及び関係者、関係機関等と十分に調整のうえ、連携を密にしつつ、効率的、効果的に業務を進めること。
- (4) 受託者は、発注者から業務の進捗状況を把握するために資料等を要求された場合には、速やかに提出すること。
- (5) 本業務の実施にあたり疑義が生じた場合及びこの業務説明資料に定めのない事項については、発注者、受託者協議のうえ、業務を進めること。

5 業務報告書の作成

- (1) 報告書 日本工業規格A4判で簡易製本 1部
電子データを記録したCD-R 2枚
- (2) 報告書は、図面・グラフ等は適宜カラー印刷とする。
- (3) 報告に当たっては、別途指示する日までに原稿案を発注者に提出し、その内容について十分調整すること。

6 納入場所

横浜市環境創造局みどりアップ推進課

7 業務価格

業務価格は26,270千円（税抜）を限度とする。

令和元年度の業務に特段の支障がなく、令和2年度予算が認められた場合は、令和2年度の業務を本プロポーザルの受託者に随意契約する予定。（令和2年度の事業費は45,500千円（税抜）の見込み）

8 その他

(1) 受託者は、委託期間中の業務経過内容全般を把握している担当者を置き、発注者と連絡調整を行うこと。

(2) 書類や啓発資材に制作にあたっては、再生紙等の環境負荷低減に資する物品を使用すること。プラスチック製品の制作にあたっては横浜市のプラスチック対策に配慮したものとする。

(3) 成果品に対し、著作権法に規定する著作権が発生する場合、その権利は、成果品の引渡とともにガーデンネックレス横浜実行委員会に帰属するものとする。ただし、受託者の著作権の行使につき、ガーデンネックレス横浜実行委員会の承諾または合意を得た場合についてはこの限りではない。

(4) 関連業務について

ガーデンネックレス横浜2020の実施にあたっては本業務とは別途業務の発注を予定。発注予定業務は以下のとおりであり、関係業務と適宜調整を行い履行すること。

《別途発注予定業務》

ア. ガーデンネックレス横浜・横浜ローズウィーク等の広報物のデザイン作成

イ. HPの管理業務

ウ. みなとエリアでの花や緑に関する演出業務

エ. 里山ガーデンに関する業務

《本業務における、みなとエリアと里山ガーデンにおける業務内容》

業務内容	みなとエリア	里山ガーデン
広報物	○（※1）	
HP/SNS	△（※2）	
運営	○	×
案内代行 サービス	○（※3）	
運営本部	○	×
行催事	○	○（※4）

※1 里山ガーデンリーフレット制作・印刷は別途業務で行う。

※2 本業務ではみなとエリアの詳細情報・里山の基本情報のとりまとめをおこない、別途HP管理業務に情報提供を行う。里山ガーデンの開花情報、イベント情報の発信は、エ 里山ガーデンに関する業務で行う。

※3 里山ガーデンの情報についても共有しながら本業務で対応を行う。

※4 本業務以外においても、エ 里山ガーデンに関する業務で行催事の実施を予定している