

業務説明資料

1 業務の概要

- (1) 業務名：ガーデンネックレス横浜 2022 春の広報等業務委託
- (2) 履行場所：横浜市内一円
- (3) 業務期間：契約の日から令和4年3月31日まで
(令和4年度業務は令和4年4月1日から令和4年8月末を予定)
- (4) 業務概要：ガーデンネックレス横浜 2022 春の広報・行催事・運営業務
(ガーデンネックレス横浜 2022 実施計画案参照)

<ガーデンネックレス横浜 2022 春 概要>

主催者等 主催：横浜市 運営主体：ガーデンネックレス横浜実行委員会
開催期間 令和4年3月26日（土）～令和4年6月12日（日）
メイン会場 みなとエリア※、里山ガーデン
(※横浜駅周辺～みなとみらい地区～関内地区～山手地区)

<本業務で実施する内容>

- 広報業務 ①メイン会場及び、②各区で実施する花や緑の取組や見所、③連携イベント（民間企業等が実施する花や緑のイベント）、④実行委員会
が主催するイベント（横浜ローズウィーク）に関する広報PRを実施。
- 行催事業務 ガーデンネックレス横浜及び横浜ローズウィークを盛り上げる取組
を実施するとともに、連携イベントでガーデンネックレス横浜及び
横浜ローズウィークのプロモーション活動を実施。また会場にいな
くてもガーデンネックレス横浜を楽しめる新しい生活様式に対応し
たコンテンツの作成・実施。
- 運営業務 多様な問合せに対応するための運営本部を設置するとともに、会
場が分散するみなとエリアではサインや案内スタッフを配置して案
内を行う。

2 業務の目的

本業務は、令和4年春に実施するガーデンネックレス横浜 2022 春の広報において、市内外の多くの人に横浜の花や緑を楽しんでもらうため広報等を行うとともに、盛り上げを図るための行催事の実施、コールセンターの設営等の運営業務を行うものである。昨今の新型コロナウイルス感染症の拡大状況などから、会場への直接来訪を伴わない形でも花や緑に親んでもらうための施策が必要とされているため、WEB 媒体を活用した施策の実施も行うものとする。

2017年の全国都市緑化よこはまフェアから7年目を迎え、「ガーデンネックレス横浜」は着実に市内外に浸透してきているが、「横浜ローズウィーク」と共に、市民の花や緑への関心を高めることが望まれる。

また国土交通省が進めているガーデンツーリズムとの連携、在宅で楽しめるコンテンツ制作など多様な楽しみ方の創出が必要と考えている。

ガーデンネックレス横浜では緑化フェア以降、ガーデンベアをマスコットキャラクターとして起用し積み上げてきたデザインを継承しつつ、ガーデンネックレス横浜の認知度向上を図る。また、2027年に横浜で開催される国際園芸博覧会につなげていく必要がある。

3 業務の内容

各業務については以下のとおりとし、「ガーデンネックレス横浜 2022 春実施計画案」をもとに計画・実施すること。

以下より、ガーデンネックレス横浜＝GN、横浜ローズウィーク＝RWと表記。

(1) 広報業務

開催前及び期間中（R4. 3. 26～R4. 6. 12）において効果的な広報宣伝を行う。マスコットキャラクターであるガーデンベアを積極的に使用するものとし、GN実行委員会（以下「発注者」という）と連携を取りながら進めること。広報物については商標・文言のチェックを行うこと。

ア. GN2022 春ポスター制作・印刷

ア-1. ポスター制作（令和3年度）

データ支給するメインビジュアルを元に以下サイズのポスターを作成すること。

(ア) B1 サイズ縦（メインビジュアル+下部 20%は協賛情報）

(イ) B1 サイズ縦（メインビジュアルのみ）

(ウ) A2 サイズ縦（メインビジュアル+下部 20%は協賛情報）

(エ) B3 サイズ横（メインビジュアル+下部 20%は協賛情報）

その際、文言の追加・修正、各種ロゴマーク（協賛者など）の追加・修正などを行うこと。

ア-2. ポスター印刷（令和3・4年度）

下記仕様・数量での印刷の実施。

リサイクルマーク対応印刷とすること。GNポスターについては、刷り色の校正確認（本紙校正）を最低2回行うこと。発注者よりデータ提供がされたRWポスターについても印刷を行うこと。

品目	仕様	数量
(GN) ポスター印刷	B 1 縦	300 枚 (R3)
ポスター印刷	A 2 縦	200 枚 (R3)
(RW) ポスター印刷	B 1 縦 (データ提供)	200 枚 (R4)

※交通広告分は上記に含まず。別途計上。(P4 エ参照)

イ. ガイドブック版下制作・印刷・花味絵図との調整・地図英訳（令和3・4年度）

イ-1. ガイドブック版下制作

GNの各会場やコンテンツを案内するため配布するガイドブックを下記仕様により制作すること。特に見やすさ、読みやすさに配慮した紙面を制作すること。

(ア) サイズ・ページ数（想定）

A5判 60ページ程度

(イ) 色数

4色（シアン、マゼンタ、イエロー、キープレート）の両面フルカラー

(ウ) デザイン

・発注者が提供する写真やイラスト・マスコットキャラクター等を適宜使用すること。

・写真は発注者が提供するものの中から選んでレイアウトすること。また関係各所から提供を受けるものについても適宜配置すること。

・マップは掲載内容に合わせて作成すること。（6種想定）

・掲載内容はGN2021 公式ガイドブックを基本としながら適宜修正を行う予定。構成については発注者と協議の上決定すること。

・発注者が提供する「ガーデンネックレス横浜 2022 春実施計画(案)」をもとに制作すること。

・横浜のイメージにふさわしく、春の花や緑を想起するデザイン性の高い、ユニバーサルデザインに配慮した表現とすること

・成果品のデザイン及び文字校正等は、発注者が当該事業において、継続的に使用することに配慮したものとすること

(エ) 掲載内容（想定）

・GN2022 春の概要および見どころ

・会場への交通アクセス、マップ、飲食（店舗・メニュー）情報、イベント情報

・その他、事務局が指定する内容

※飲食情報に関しては横浜ガストロノミ協議会が提供するデータ受取、レイアウト等デザイン作業を行うこと。

※約 20 箇所についての掲載写真受領と文言確認は受託者が直接関係各所へ連絡を取ること。（連絡先は発注者が提示。）

※デザイン・文言の補足として花のモチーフや、会場のイメージを補足するイラストを、表紙を除いて 30～40 ケ程度掲載。

例) チューリップ・バラ・サクラ・鳥など

(オ) レイアウト作成について

・掲載内容及びレイアウトについては、発注者と協議の上決定すること。

・校正については発注者の指示に基づき原稿を提出すること。

・紙面では伝えきれない具体的な詳細情報を補完するため、例えば紙面内でQRコードを活用するなどWEBページとの連携方法についても工夫を施し、GNの公式HPを管理している会社との調整を行うこと。また、ガイドブックとGN公式HPとの連携を行うための調整費を含むものとする。調整費はR3:30万円（税別）、R4:22万円（税別）を想定。

イ-2. ガイドブック印刷

品目	仕様	数量
ガイドブック印刷（日本語）	A5 60p程度	12万部（R3）

抗菌加工印刷とすること

イ-3. 花味絵図の調整（令和3年度）

花に関する食の魅力についての情報をまとめた「花味絵図」についてガストロノミ協議会と協議の上、上記ガイドブックに掲載するため入稿データの調整を行う。

また、新たに食をめぐる仕組みを提案すること。ガストロノミ協議会の調整費として200万円（税別）を想定。

イ-4. 地図の英訳（令和3年度）

ガイドブックの地図については英語への翻訳業務を行い、データを納品すること。想定4箇所。

ウ. チラシ、ポスター、ガイドブックの配送（令和3・4年度）

発注者作成の配布リストに基づき、チラシ・ポスター配送作業を行う。配送先別に梱包し送付文を入れ、それぞれの箇所に発送する。ポスターは折り曲げない。配送先は300箇所程度。この内チラシのみ配送は130箇所程度。

配送数量は配送先によって違うため、配送数量を送付文に記載するか数量が明記された納品伝票を同封すること。

その他、配送の要望に対して随時対応。（週2箇所程度）

※令和3年度はGNのポスター、令和4年度はRWのチラシ・ポスターを配布。

エ. 交通広告制作・掲出（令和3・4年度）

広報対象エリアの周辺駅を中心とした鉄道会社各社・施設管理者と、掲出場所・期間・掲出料の調整、及び広告物の制作・設置・撤去業務、掲出期間中における維持管理、デザイン調整、交通各社へポスター配送作業を行うこと。

令和3年度の集中広告期間は令和4年3月20日～31日までとする。

（想定掲出イメージ）

デジタルサイネージ2種類程度、B1ポスター400枚（5種）程度、B3横ポスター5,000枚（3種）程度、動画15秒程度を想定。

（広報鉄道路線）相鉄線、京急線、JR線、市営地下鉄線、みなとみらい線、東急線

※交通広告掲載料については各鉄道事業者等からの協力も予定しており、令和3年度は100万円（税別）を想定。

※令和4年度については4月下旬～5月下旬に上記と同様の内容で別途掲載を予定。交通広告の広告掲載料は200万円（税別）を想定。

ポスターデータはGN・RWの2種類それぞれに掲出などの作業あり。

発注者がデータを提供するメインビジュアルを元に受託者が制作したポスターデータと各鉄道会社の提供する下帯データを組み合わせ、各社用の交通広告用ポスターを作成し、印刷、配送を行うこと。B1ポスターについては見本として5部を各社に別途配送すること。鉄道会社提供の下帯データについての多少の修正作業（文言の修正、写真の差替、解像度調整）は本委託に含むものとする。

デジタルサイネージ用のデータ作成は発注者がデータを提供するメインビジュアルを元に掲出箇所に合わせた大きさ・解像度にデータ調整を行うこと。掲出データはポスターを元にした静止画を想定、デジタルサイネージの大きさにより発生する余白へのイラストや写真追加作業程度は本業務に含むものとする。

里山ガーデンの最寄り駅（鶴ヶ峰駅）上りホームに里山ガーデンフェスタ開催中であることが分かるパネル（盤面用シール）を製作し掲出すること。開催期間終了時には開催中に掲出していたパネル（盤面用シール）を撤去し、開催終了が分かるパネル（盤面用シール）を製作し掲出すること。開催終了1ヶ月後にはパネルを白に戻すこと。パネル形状は900×1,800mm。制作掲出作業費は令和3年度に15万円（税別）を想定。

オ. ノベルティグッズ・PR資材の制作（令和3年度）

デザインの作成及びノベルティグッズ・PR資材制作を行う。

品目	仕様	数量
ピンバッジ	留め金付きのもの	5,000個
エコバッグ	布製、マチ付	1,200個
コースター	紙製 2mm	16,000個
ガーデンピック		1,000個
ガーデニングシート		500枚
ハートシール	デザイン支給	5,000個
紙袋	持手付、マチあり、幅260mm	6,000枚

グッズ本体だけでなく梱包物も、極力本市のプラスチック対策に配慮したものとする
こと。

カ. PR活動の企画提案・実施（令和3・4年度）

(ア) GNの認知度向上やみなとエリア及び里山ガーデンへ市内外からの関心も高めるよう、テレビやインターネット等メディアのニーズを踏まえた情報発信や取組を行うなどのPR活動の企画提案を行い、実施すること。

各媒体との連絡や原稿作成などは発注者が提供するデータを元に、受託者が直接関係者で行うこと。発注者へは原稿確認と進行状況を連絡すること。

(イ) 本業務により掲出されたテレビ・雑誌等の実績をクリッピングし、広告換算額を含む一覧表を作成すること。

(ウ) 新聞や雑誌等の広告枠に掲載するためのデザイン作成。このデザイン作成は発注者

が提供するデータを広告枠の形式に合わせて配置し、画質や大きさ等を調整する作業を指す。

※PRに際しては2019年に登録されたガーデンツーリズムや、2027年に横浜で開催される国際園芸博覧会のことも念頭に置いてPR活動を実施すること。

キ. デジタルマーケティングの実施（令和3・4年度）

GN2022ではチラシに代えてデジタル広報の実施を予定。より多くの人にGNの開催を周知すると共に、来訪や動画、SNSの閲覧につなげられるようにすることを目的とする。予算は300万円（税別）で効果的な方法を協議のうえ提案し、配信するものとする。

キ-1. ターゲットの設定と検証

(ア) ターゲットの設定

昨年度のアンケート結果を元に、デジタル広報を行う際のターゲット設定を行うこと。

(イ) 設定したターゲットに関する検証

実施するオンライン広告の配信結果やHPや公式YouTubeチャンネル、SNSの閲覧状況等を分析することにより、導き出したペルソナの妥当性を検証すること。

キ-2. クリエイティブの制作

(ア) 画像バナーの制作

オンライン広告に活用することを目的にGNの魅力を訴求するターゲットに即した画像バナーを制作すること。

(イ) 動画の制作

YouTube等の動画配信プラットフォームにおけるオンライン広告に活用することを目的に、GNや花と緑の魅力を訴求する動画を制作すること。

製作する動画の長さ（尺）についてはGNや花と緑の魅力を深く訴求することを目的としたバージョンと、オンライン広告への活用を主な目的とした短尺のバージョンを用意すること。

※動画制作費用は[P9 シ. 記録写真・動画の撮影、編集]に含むものとする。

キ-3. クリエイティブを活用したオンライン広告の配信

上記で制作した画像バナーや動画を活用し、上記で設定したターゲットにたいしてオンライン広告を配信すること。

(ア) 配信設定

・配信設定はクリック実績やコンバージョン実績等の各種指標を分析しながら、発注者と協議の上、より効果的な広告配信となるよう随時調整を行い、事業効果の最大化を図ること。

・広告プラットフォームは、ターゲットへの到達確度の高いメディアを選択するものとし、目的に応じた最適な配信方法や配信回数を設定すること。また、選択したプラットフォームに広告を最適化するための画像・コピーライティング

グの編集についても併せて実施すること。

・動画を活用した広告配信については、YouTube等の動画配信プラットフォームに掲載した動画が的確にターゲット層に届くように、スキップ対応可能な手法を取り入れる等、配信設定を工夫すること。また、「Call-to-Action オーバーレイ※」等を活用してGN公式HPへの誘導を図ること。

※ Call-to-Action オーバーレイ : 動画再生画面上で指定した外部サイトへのクリックを促す設定。

・広告に合わせた動画の編集作業を発注者との協議の上、実施すること。動画配信プラットフォームのアカウントについては、発注者から提供する。

(イ) KPI の設定

広告によって達成可能なウェブサイト誘導数について、KPIを設定すること。なおバナー広告によって達成するウェブサイト誘導数は、3万回以上のクリックを目安とする。また、動画再生数は、45万回以上の動画視聴を目安とする。

その他、独自に提案する指標があれば、効果検証に関するスキームとともにKPIを設定すること。なお、KPIで示した各種数値を達成した場合も、予算総額の限り、事業効果の最大化を目指して事業を継続すること。

ウェブサイト誘導数等のKPIが達成されない場合の対応については、発注者と協議の上、KPIの扱い等について決定するものとする。

(ウ) 広告配信時期

動画や広告の配信時期については、開催期間中の実施を目安に、花の見頃に合わせた最適なタイミングで実施すること。

(エ) アクセス情報の蓄積

配信した広告からサイトへの流入状況を計測し、見込み客（横浜を訪れる見込みが高い人）の分析に活かすため、配信する広告のリンク先URLにパラメータ等を設定してリマーケティングリストを蓄積し、配信広告とGN公式HPのGoogle Analyticsとの連携設定等を適切に行うこと。

(オ) 適正な広告配信の実施

発注者の信用やブランド価値を毀損するようなサイトに広告配信がされることがないように必要な対策（ブランドセーフティ）を実施すること。

また、広告表示の際に、サイトユーザーが実際に閲覧できる状態にあったのか（ビューアビリティ）を計測するとともに、広告が人に対してではなく機械（ボット）に表示される（アドフラウド）ことがないようにするなど、広告価値が毀損されないよう必要な対策を実施すること。

(カ) 効果測定

情報発信による効果（表示回数・クリック率・ページ流入数・インプレッションシェア）を数値として可視化するなどして、測定したうえで、次年度以降の示唆につながるような分析とレポートを行うこと。

GN・RWの認知、花や緑への関心の向上へ与えた影響について「ブランドリフト調査」及び「サーチリフト調査」を実施し、その内容を委託終了時の報告書にまとめ提出すること。

ク. 市庁舎展示スペースでのGNのPR展示の実施（令和4年度）

4月に一ヶ月間、市庁舎1階展示スペースでGNと花や緑の魅力をPRする展示について展示内容を提案し、実施すること。期間中一度展示内容を変更すること。

ケ. WEBページ・SNSによる情報発信のための情報整理（令和3・4年度）

(ア) GN公式HP（WEBページ）は別途業務で管理運営を行うが、本業務に関する情報をGN公式SNS（Twitter・Instagram・Green Snap）に反映するものについて情報整理や文案等を作成し、発注者の承認を経て発信を行うこと。Instagramはストーリーズでの投稿、リポスト業務（下記(イ)を参照）も含むものとする。開催期間中はほぼ毎日の発信を想定。発信に対する効果測定（インプレッション回数・リーチ数・フォロワー数推移など）を毎週実施すること。

(イ) インスタグラム リポスト業務：上記発信業務とは別に、特定のハッシュタグで発信されているものの中からアカウントで投稿する画像の候補を選定すること。選定した画像のうち、市が合意した画像に対し、市で定めた手順に則してインスタグラマーから掲載への合意を得ること。インスタグラマーより掲載への合意が得られなかった場合は投稿をしないこと。3月～契約終了まで1週間に1回程度を目安に行う。

上記SNSの管理及び運用にあたって、発注者から提供を受けたID、パスワード等の重要な情報は適正な管理の元で取り扱うと共に、発注者の許可なく外部へ情報を漏洩、利用すること等は一切禁止する。

(ウ) GNの関係者が行ったSNSなどでの情報更新について、日々確認しSNSでリツイート、リポストを行う。

・情報発信する内容以下のとおりとする。

- (a) GN2022 春の開催に関すること
- (b) みなとエリアの花の見頃や見所に関すること
- (c) みなとエリアで実施される花や緑のイベントに関すること
(連携イベント・本市が管理する公園緑地等で実施する花や緑のイベント)
- (d) 本委託で実施する行催事業務に関すること
- (e) GN実行委員会会員による花や緑に関する情報
- (f) 各区の取組

コ. 各会場の開花情報の公開（令和3・4年度）

頻繁に寄せられる花の見頃に関する問い合わせに対応するため、GNの各会場を中心に花の見頃に合わせて開花状況を収集し、GN公式HPを運営している会社と調整しつつGN公式HPに公開すること。既に別団体によりホームページなどで随時公開されている箇所については、リンクを貼るなどの調整も可能。

《収集する開花情報・場所の想定》

桜) さくら通り、汽船道、大岡川、石崎川プロムナード
チューリップ) 横浜公園、日本大通り、山下公園、港の見える丘公園、新港中央広場
バラ) 山下公園、港の見える丘公園、アメリカ山公園、横浜イングリッシュガーデン、

八景島丘の広場バラ園

- サ. GN実行委員会 広報専門部会・RW専門部会との連携・調整（令和3・4年度）
GN実行委員会では部会を設けており、広報専門部会は、地元メディアや鉄道会社、旅行業者等により構成され、GNの広報を連携しながら実施する。またRW専門部会はバラと横浜に関わりの深い団体等により構成され、バラによる横浜のさらなる魅力づくりや発信を、実行委員会と連携しながら実施する。部会開催時（2回程度）の議事録を作成するとともに部会会員等と連携調整を図りながら効果的な広報PRを実施すること。
- シ. 記録写真・動画の撮影、編集（令和3・4年度）
GN2022 春の様子を次年度以降の広報PRや記録用として写真・動画（4K）で撮影し、編集すること。令和3年度2回、令和4年度5回。
花の開花状況に合わせて撮影した動画（5分程度）を編集し、GN公式YouTubeチャンネルで公開すること。令和4年度5本程度実施。令和3年度4本実施。
- ス. 記録写真集の発行・動画DVD作成（令和4年度）
GN2022の終了時にA4・8枚（A3・2つ折り2枚）3000部程度の記録写真集を作成し、印刷すること。
上記ケで作成した記録用動画のDVDを作成すること。（100部程度）
- (2) 行催事業務
- 里山ガーデンでのイベントや、市内で実施される既存イベントと連携したプロモーション活動を企画・運営すること。植物を使用する場合にはできる限り市内産とすること。
- ア. 花育につながるコンテンツの作成（令和3・4年度）
里山ガーデン、みなとエリアにおいてアンバサダーを起用した花育コンテンツについて企画・提案・作成・運営すること。アンバサダーの出演料は本委託に含む。
令和3年度1回（令和4年度2回）
- イ. 市内産の花や緑をPRするイベントを実施（令和4年度）
みなとエリアにおいて市内産の花や緑をPRするイベント（みなとみらいガーデンライブを想定）を1回、企画提案・運営すること。
- ウ. ガーデンベアを活用したコンテンツの作成（令和3年度・令和4年度）
ガーデンベアのグリーティング等、着ぐるみを活用したコンテンツを令和3年度に1回程度、令和4年度に5回程度実施すること。着ぐるみは貸与するものとし、ガーデンベアの着ぐるみのアクターについては、発注者の指示によるものとする。着ぐるみの運搬・メンテナンス・簡易クリーニングを含む。

エ. みなとエリアにおける GN 開催期間中の回遊性を高める取組 (令和 3・4 年度)

みなとエリアに複数ある会場へ回遊性が向上する取組を企画・実施すること。
令和 3 年度スマートフォンを使用したコンテンツの企画、システム構築。(スタンプラリーを想定)

オ. 連携イベントでのプロモーション活動 (令和 3・4 年度)

みなとエリアで開催される既存イベント等と連携したプロモーション活動(主にチラシの配布や、上記ウ. のグリーティングと連動した展開を想定)の企画提案を行うこと。
実施するイベント・時期は下記のとおりとする。

(ア) みなとみらい 21 「さくらフェスタ 2022」 (R4. 3 月予定)

(イ) 横浜赤レンガ倉庫「フラワーガーデン 2022」モニュメント設置 (R4. 4 月予定)

(ウ) 「第 44 回よこはま花と緑の春フェスタ 2022」 (R4. 4 月予定)

(エ) その他 3 件程度 (R4 予定)

カ. 家庭で花や緑に親しむ取組支援コンテンツの作成 (令和 4 年度)

各家庭で花や緑に親しめる取組を支援するようなコンテンツの制作と運営、HP・SNS での広報を実施。

参考) 2021 年春は HP・SNS でキャンペーン内容の告知、応募受付、実行委員会提供の種を応募者へ配送。応募者からの花を育てる様子の投稿画像取りまとめを実施。

(3) 会場運営業務

「ガーデンネックレス横浜 2022 春実施計画案」に基づき、実施準備において詳細の実施内容を決定し、実施運営を行うものとする。業務については、以下のとおりとする。

また、関係機関との調整の結果、前提計画の修正が必要となった場合には、発注者と協議の上、修正を行うものとする。

ア. 実施準備 (令和 3 年度)

実施内容 (令和 3・4 年度) を決定し、実施に向けた関係機関と調整を行い実施計画作成・準備を行う。

(ア) サインの内容・設置箇所の検討及び、設置箇所の施設管理者等との調整

(イ) 電話による案内代行サービス開設に関する調整

(ウ) 案内スタッフ (配置や人数) に関する調整

(エ) 効果測定方法の検討

(オ) 運営本部開設に関する調整

(カ) 管理者や問い合わせフローなどの調整

イ. 運営本部設置・運営 (令和 3・4 年度)

(ア) 令和 4 年 3 月 1 日からみなとエリアに 50 m²程度の執務室を確保すること。

用途としては、本部スタッフの執務室、広報物の保管場所等（広報物・ノベルティは委託終了時まで保管するものとする。）

(イ) 以下の業務を円滑に履行できる本部の人員配置

- a 電話による案内代行サービス等からの問合せ対応（開催 10 日前開通を想定）
開設期間中の一般問合せの電話、メール対応及び花の見所に関する情報の集約・発信業務を行う。事前に問合せ対応のマニュアルを作成し、会期中も必要に応じて、内容を更新すること。
- b 広報業務で作成するチラシ・ポスター・リーフレットなど広報物の配送（週に 2 箇所程度を想定）。配送先は都度指示。
- c 情報整理・収集（花の開花情報・みなとエリアでのイベント開催情報等）
- d 花の見所情報把握・発信（SNS 等）
- e 本業務で設置するサイン（広報物ボックス付）や広報物置き場への広報物補充対応

ウ. 案内スタッフの配置・運営（令和 3・4 年度）

(ア) 広報物等の配布、パンフレット置き場等への常時補充を行う。

サイン、行政関係機関、観光案内所、公共交通機関、ガーデンベアフォトスポット等。

必要に応じて会場の公園に手洗い用液体石けんを常時補充する等、感染症対策も実施すること。材料と補充業務も本委託に含む。

トイレは山下公園 3 箇所（手洗い 34 箇所）、横浜公園 1 箇所（手洗い 6 箇所）、港の見える丘公園 2 箇所（手洗い 12 箇所）が対象。

(イ) 案内スタッフや運営本部人員の着用するユニフォームのデザイン・制作
横浜市従事職員用も 10 着程度想定

エ. 会場サインの設置・運営（令和 3・4 年度）

案内マップ、誘導サイン、各種解説サインなど会場内外で使用するサインについて、設置箇所や種類・規格等について提案を行い、デザイン、仕様、ならびに配置詳細案を作成すること。施設管理者等との協議を行ったうえで製作、設置、管理を行うこと。設置に伴う許認可手続きも本業務に含む。同じ場所に設置するサインについては他委託業者の分も取りまとめて許認可手続きを行うこと。（本業務では里山ガーデンのサインは含まず）

参考）2021 春は以下の箇所に設置・撤去。

- ・総合案内看板（H1800mm、W270mm、A 5 ガイドブックラック・A 4 チラシラック・雨よけカバーあり）

山下公園、港の見える丘公園、横浜公園、桜木町駅前、関内駅前などに両面 2 基、片面 5 基設置。

＊桜木町駅前には夜間作業

- ・大さん橋フラッグ（H900*W350*36 枚）を 2 枚 1 セットで 18 箇所に設置・撤去。フラッグは支給。

- ・大さん橋フォトスポット：横浜港大さん橋国際客船ターミナル内にあるフォトスポットにガーデンベア立体物などを設置し広報を実施。装飾用花追加。
 - ・大さん橋エントランス懸垂幕の設置・撤去。懸垂幕は支給。
 - ・横浜駅西口バナーフラッグの設置 (H1500*W500*11 枚・夜間作業) フラッグは支給。
- ※展示物保管用倉庫の管理費を含む。(10万円想定)

オ. 効果測定及び効果検証 (令和3・4年度)

本業務での広報効果を確認するため、広報対象の開花時期の来場者数調査や、利用者属性・満足度、訪れた場所等についてスマートフォン等を活用したデジタルアンケートを作成の上、実施し、これらの結果のとりまとめをおこなう。その際、経済効果が分かるような設問項目を設けること。対象についてはみなとエリアのみとする。(アンケート実施時期は令和4年度)

カ. GNインフォメーションセンターの運営 (令和3・4年度)

《山下公園レストハウス》

3月26日～5月8日まで、インフォメーションセンターとして活用し、案内・展示・販売スペースを設け運営すること。運営期間中の建物施設管理および日常的な清掃は本業務に含む。

受託者は原則として、毎営業日の業務終了後、ブース内から販売に伴う現金を持ち帰るものとする。商品および陳列什器はブース内に残置することができるが、盗難、毀損、汚損等の一切の損害に対し、発注者は責任を負わない。

水道光熱費を含めた、本業務遂行に伴う一切の費用(商品仕入代金、人件費、被服費、通信費、備品・消耗品費、廃棄物処分費等)を負担すること。また本件業務の売上は受託者に帰属するものとする。

運営期間終了時には使用したブース内の現状回復を行うこと。

【案内】午前10時～午後5時までの間は常時案内スタッフを配置し、来訪者への案内業務を行う。

【展示】常設展示：GNに関する広報物(パネルなど)や花などの展示。

企画展示：期間中、協賛企業のPRスペースとしての活用を想定。

【販売】常設販売：(ア)物品：商品はガーデンベアグッズ(※1)、その他GNでの販売にふさわしい商品(利便性商品の販売も可)とする。

(イ)食品：原則として土産菓子に限ることとする。

(ウ)ガーデンベアグッズ：ガーデンベアのライセンサー(実施許諾者)は、横浜市であり、ガーデンベアグッズの取扱いについては、ライセンサーが定める諸規則を遵守すること。

企画販売：協賛企業と優先的に調整し、企画販売を行うこと。

協賛企業との日程や利用(企画展示を含む)に関する調整業務は受託者が行うこと。

※1：ガーデンベアグッズ販売業者については、本業務の受託者に対しGN実行委員会が紹介する場合があります。

- ※運営にあたってはマニュアルを作成し、搬入車両の管理なども併せて行うこと。
- ※受託者は発注者に対し、予め品目・価格表を提出し承認を得なければならない。受託者は販売商品の内容等に応じ、本業務の遂行に必要なとなる行政上の各種許認可等の手続きを行い、必要な経費を負担するものとする。
- ※販売に伴う物品（陳列什器、レジスター、消耗品、装飾等）は受託者が調達し、設置するものとする。但し、既存のテーブル・チェアは無償貸与することができる。屋外用のテーブル・チェアを使用する場合は、管理のため夜間は所定の場所に収納すること。
- ※水道光熱費の精算のため、使用前使用後でメーターを数字が分かるように撮影し報告すること。
- ※業務の目的を迅速に達成し、かつ業務を効果的なものとするために必要な人材を確保すること。また、本業務の適切な遂行及び総合的な把握・調整を行う責任者を配置すること。
- ※レストハウス内のレイアウト設計、施工一式を本委託に含む。給排水工事・電気工事は想定外とする。
- ※参考資料) 山下公園レストハウス平面図

《神奈川県住宅供給公社 Kosya33》

3月26日～6月12日までKosya33の1Fフロアの一角を活用し、GN開催期間中インフォメーションコーナーを設置すること。期間中は案内人を配置すること。またワークショップの実施も検討すること。

※インフォメーションコーナーの設置位置・内容については神奈川県住宅供給公社と協議の上決定する。

※参考資料) Kosya33 平面図

4 業務の進め方

- (1) 受託者は、業務に先立ち業務内容及び実施体制、実施方法、スケジュール等の業務を迅速に遂行するために必要な計画を作成し、発注者の了承を得て業務を実施すること。
- (2) 事業の目的を迅速に達成し、かつ事業を効果的なものとするために、必要な人材を確保し、適切な運営体制とすること。
- (3) 受託者は、発注者及び関係者、関係機関等と十分に調整のうえ、連携を密にしつつ、効率的、効果的に業務を進めること。定例会を週1回程度実施し、議事録を提出すること。打ち合わせはweb会議も行えるようにすること。
- (4) 受託者は、発注者から業務の進捗状況を把握するために資料等を要求された場合には、速やかに提出すること。
- (5) 本業務の実施にあたり疑義が生じた場合及びこの業務説明資料に定めのない事項については、発注者、受託者協議のうえ、業務を進めること。
- (6) 受託者が提案するコンテンツの実施に必要な調整及び許認可等の諸手続き等は、原則として受託者自身が行うこと。

5 業務報告書・納品データの作成

- (1) 報告書 日本工業規格A4判で簡易製本 1部。
電子データを記録したCD-R 2枚
- (2) 報告書は、図面・グラフ等は適宜カラー印刷とする。
- (3) 報告に当たっては、別途指示する日までに原稿案を発注者に提出し、その内容について十分調整すること。
- (4) 納品データ 製作したデータ類は正副2部提出すること。提出媒体はDVDやハードディスクなど容量に合わせて選択すること。スチールと動画データは外部への貸出を想定して単体で納品すること。納品データにはそれぞれインデックスを付け、紙でも別途納品内容がわかるようにすること。

6 納入場所

GN実行委員会（横浜市環境創造局みどりアップ推進課内）

7 業務価格

業務価格は38,640千円（税別）を限度とする。

令和3年度の業務に特段の支障がなく、令和4年度予算が認められた場合は、令和4年度の業務を本プロポーザルの受託者に随意契約する予定。（令和4年度の事業費は44,540千円（税別）の見込み。

8 その他

- (1) 受託者は、委託期間中の業務経過内容全般を把握している担当者を置き、発注者と連絡調整を行うこと。
- (2) 書類や啓発資材に制作にあたっては、再生紙等の環境負荷低減に資する物品を使用すること。プラスチック製品の制作にあたっては横浜市のプラスチック対策に配慮したものとすること。
- (3) キャラクターデザイン、ロゴデザインを使用するにあたり、それぞれのデザインマニュアルの規定を遵守すること。
- (3) 成果品に対し、著作権法に規定する著作権が発生する場合、その権利は、成果品の引渡とともにGN実行委員会に帰属するものとする。ただし、受託者の著作権の行使につき、GN実行委員会の承諾または合意を得た場合についてはこの限りではない。またデータ納品につき、Aiデータはアウトライン化前のもも併せて納品すること。
- (4) 運営に際してはマニュアルを作成し、次年度以降更新可能な状態で納品すること。
- (5) 関連業務について
GN2022の実施にあたっては本業務とは別途業務の発注を予定。発注予定業務は以下

のとおりであり、関連業務の受託者と適宜調整を行い履行すること。

《別途発注予定業務》

- ア. GN・横浜ローズウィーク等の広報物のデザイン作成
- イ. HPの管理業務
- ウ. みなとエリアでの花や緑に関する演出業務
- エ. 里山ガーデンの運営に関する業務
- オ. ガーデンベアのプロモーションに関する業務
- カ. ガーデンベアライセンス管理業務

《本業務における、みなとエリアと里山ガーデンにおける業務内容》

業務内容	みなとエリア	里山ガーデン
広報物	○ (※1)	
HP/SNS	△ (※2)	
運営	○	×
案内代行 サービス	○ (※3)	
運営本部	○	×
行催事	○	○ (※4)

- ※1 里山ガーデンリーフレット制作・印刷・配布は別途業務で行う。
- ※2 本業務ではみなとエリアの詳細情報・里山の基本情報のとりまとめをおこない、別途HP管理業務に情報提供を行う。里山ガーデンの開花情報、イベント情報の発信は、エ 里山ガーデンに関する業務で行う。
- ※3 里山ガーデンの情報についても共有しながら本業務で対応を行う。
- ※4 本業務以外においても、エ 里山ガーデンに関する業務で行催事の実施を予定している

(6) キャンセルポリシーについて

新型コロナウイルス感染症の状況などにより、様々なコンテンツや発行物などが中止・変更となる可能性があるため、事前に必ずキャンセル料が発生する日時、料金について提示すること。

(7) 市内企業の活用について

受託者が業務を再委託する場合や資材を調達する場合には、市内企業活性化のため極力市内企業の活用に配慮すること。

(8) 全ての業務について新型コロナウイルス感染症対策に留意して実施すること。