

業務説明資料

1 業務の概要

- (1) 業務名：ガーデンネックレス横浜 2021 春の広報等業務委託
- (2) 履行場所：横浜市内一円
- (3) 業務期間：契約の日から令和3年3月31日まで
(令和3年度業務は令和3年4月1日から令和3年8月末を予定)
- (4) 業務概要：ガーデンネックレス横浜 2021 春の広報・行催事・運営業務
(ガーデンネックレス横浜 2021 実施計画案参照)

<ガーデンネックレス横浜 2021 春 概要>

主催者等 主催：横浜市 運営主体：ガーデンネックレス横浜実行委員会
開催期間 令和3年3月27日（土）～令和3年6月6日（日）（予定）
メイン会場 みなとエリア※、里山ガーデン
(※横浜駅周辺～みなとみらい地区～関内地区～山手地区)

<本業務で実施する内容>

広報業務 ①メイン会場及び、②各区で実施する花や緑の取組や見所、③連携イベント（民間企業等が実施する花や緑のイベント）、④実行委員会
が主催するイベント（横浜ローズウィーク）に関する広報PRを実施。

行催事業務 ガーデンネックレス横浜及び横浜ローズウィークを盛り上げる取組
を実施するとともに、連携イベントでガーデンネックレス横浜及び
横浜ローズウィークのプロモーション活動を実施。また会場にいな
くてもガーデンネックレス横浜を楽しめる新しい生活様式に対応し
たコンテンツの作成・実施。

運営業務 多様な問合せに対応するための運営本部を設置するとともに、会
場が分散するみなとエリアではサインや案内スタッフを配置して案
内を行う。

2 業務の目的

本業務は、令和3年春に実施するガーデンネックレス横浜 2021 春の広報において市内
外からの多くの来訪者に、横浜の花や緑を楽しんでもらうため、広報等を行うとともに、
盛り上げを図るための行催事の実施、コールセンターの設営等の運営業務を行うもので
ある。

2017年の全国都市緑化よこはまフェアから5年目を迎え、「ガーデンネックレス横浜」
は着実に市内外に浸透してきているが、「横浜ローズウィーク」と共に、市民の花や緑へ
の関心を高め、誘客につなげることが望まれる。

また国土交通省が進めているガーデンツーリズムとの連携、在宅で楽しめるコンテン
ツ制作など多様な楽しみ方の創出が必要と考えている。

ガーデンネックレス横浜では緑化フェア以降、ガーデンベアをマスコットキャラクターとして起用し積み上げてきたデザインを継承しつつ、ガーデンネックレス横浜の認知度向上を図る。また、2027年に横浜で開催される国際園芸博覧会につなげていく必要がある。

3 業務の内容

各業務については以下のとおりとし、「ガーデンネックレス横浜 2021 春実施計画案」をもとに計画・実施すること。

(1) 広報業務

開催前及び期間中（R3.3.27～R2.6.6）において効果的な広報宣伝を行う。マスコットキャラクターであるガーデンベアを積極的に使用するものとし、発注者と連携を取りながら進めること。広報物については商標・文言のチェックを行うこと。

ア PR活動の企画提案・実施（令和2年度・令和3年度）

- (ア) ガーデンネックレス横浜の認知度向上やみなとエリア及び里山ガーデンへ市内外からも広く集客できるよう、テレビやインターネット等メディアのニーズを踏まえた情報発信や取組を行うなどのPR活動の企画提案を行い、実施すること。
- (イ) 本業務により掲出されたテレビ・雑誌等の実績をクリッピングし、広告換算額を含む一覧表を作成すること。
- (ウ) 市内全域を対象とした花の見所や、花や緑に関する取組、及び国際園芸博覧会を契機とした花と緑の取組につながる情報発信に関する企画提案を行い、実施すること。
- (エ) 2019年5月に登録されたガーデンツーリズムの構成庭園の周遊につながる施策に関する企画提案を行い、実施すること。
- (オ) 新聞や雑誌等の広告枠に掲載するためのデザイン作成。このデザイン作成は発注者が提供するデータを広告枠の形式に合わせて配置し、画質や大きさ等を調整する作業を指す。

イ 鉄道各社等への交通広告（令和2年度・令和3年度）

広報対象エリアの周辺駅を中心とした鉄道会社各社・施設管理者と、掲出場所・期間・掲出料の調整、及び広告物の制作・設置・撤去業務、掲出期間中における維持管理、デザイン調整、交通各社へポスター配送作業を行うこと。

令和2年度の集中広告期間は令和3年3月20日～31日までとする。

（広報鉄道路線）相鉄線、京急線、JR線、市営地下鉄線、みなとみらい線、東急線
※交通広告掲載料については各鉄道事業者等からの協力も予定しており、令和2年度は100万円（税別）を想定。

（想定掲出イメージ）

デジタルサイネージ2種類程度、B1ポスター400枚（5種）、B3横ポスター5,000枚（3種）、動画15秒程度を想定。

※令和3年度については4月下旬～5月下旬に上記と同様の内容で別途掲載を予定。交通広告の広告掲載料は200万円（税別）を想定。

ポスターデータはガーデンネックレス・ローズウィークの2種類があり、それぞれに掲出などの作業あり。

委託者が提供するポスターデータと各鉄道会社の提供する下帯データを組み合わせ、各社用の交通広告用ポスターを作成し、印刷、配送を行うこと。B1ポスターについては見本として5部を各社に別途配送すること。鉄道会社提供の下帯データについての多少の修正作業（文言の修正、写真の差替、解像度調整）は本委託に含むものとする。

デジタルサイネージ用のデータ作成は委託者が提供するポスターデータを元に掲出箇所に合わせた大きさ・解像度にデータ調整を行うこと。掲出データはポスターを元にした静止画を想定、デジタルサイネージの大きさにより発生する余白へのイラストや写真追加作業程度は本業務に含むものとする。

交通広告用の15秒程度動画を鉄道会社の仕様に合わせて作成すること。元となるデータや資料は委託者が提供するものとする。

里山ガーデン最寄り駅ホームに掲出中の既存パネル（盤面用シール）を撤去し、開催中であることが分かるパネル（盤面用シール）を製作し掲出すること。開催期間終了時には開催中に掲出していたパネル（盤面用シール）を撤去し、開催終了が分かるパネル（盤面用シール）を製作し掲出すること。パネル形状は900×1,800mm。制作掲出作業費は令和3年度に15万円（税別）を想定。

ウ チラシ・ポスターの印刷（令和2年度・令和3年度）

発注者が提供する入稿データをもとに、下記の仕様・数量の印刷を行う。

（交通広告分は下記に含まず。「イ 鉄道各社等への交通広告」欄で計上。）

品目	仕様	数量
(GN) チラシ印刷	A4（データ提供）	2.5万枚（R2）
ポスター印刷	B1（データ提供）	300枚（R2）
ポスター印刷	B3（データ提供）	200枚（R2）
ポスター印刷	A2（データ提供）	500枚（R2）
(RW) チラシ印刷	A4仕上り・2つ折り（データ提供）	5万枚（R3）
ポスター印刷	B1（データ提供）	200枚（R3）

※GN ガーデンネックレス横浜2021春に関するもの

RW 横浜ローズウィークに関するもの

エ ガイドブックの印刷（令和２年度）

みなとエリアを案内するために配布するガイドブックを発注者が提供する入稿データをもとに、下記の仕様・数量の印刷を行う。

ガイドブックの地図については英語への翻訳業務を行い、データを納品。

品目	仕様	数量
ガイドブック印刷（日本語）	A5 60p程度（データ提供）	12万部（R2）

オ 花味絵図の調整（令和２年度）

花に関する食の魅力についての情報をまとめた「花味絵図」についてガストロノミ協議会と協議の上、上記ガイドブックに掲載するため入稿データの調整を行う。

また、新たに食をめぐる仕組みを提案すること。ガストロノミ協議会の調整費として200万円（税別）を想定。

カ ノベルティグッズ・PR資材の制作（令和２年度）

デザインの作成及びノベルティグッズ・PR資材制作を行う。

品目	仕様	数量
ピンバッジ	留め金付きのもの	8,000個
エコバッグ	布製、マチなし	200個
コースター	紙製	8,000個
付箋		4,500個
マスキングテープ		1,000個
紙製ファイル	形状はA4クリアファイル	2,500個
ハートシール	デザイン支給	1,000個
紙袋	持手付、マチあり、幅260mm	2,000枚

グッズ本体だけでなく梱包物も、極力本市のプラスチック対策に配慮したものとすること。

キ WEBページ・SNSによる情報発信のための情報整理（令和２年度・令和３年度）

ガーデンネックレス横浜のWEBページは別途業務で管理運営を行うが、本業務に関する情報をSNSに反映するものについて情報整理や文案等を作成する。発注者の承認を経てSNSで発信を行う。開催期間中ほぼ毎日の発信を想定。また発信に対する効果測定を毎月行うこと。

なお、情報発信する内容以下のとおりとする。

(ア) ガーデンネックレス横浜 2021 春の開催に関すること

(イ) みなとエリアの花の見頃や見所に関すること

(ウ) みなとエリアで実施される花や緑のイベントに関すること

（連携イベント・本市が管理する公園緑地等で実施する花や緑のイベント）

(エ) 本委託で実施する行催事業務に関すること

(オ) ガーデンネックレス横浜実行委員会会員による花や緑に関する情報

ク チラシ、ポスターの配布（令和2年度・令和3年度）

(ア) 委託者作成の配布リストに基づき、チラシ・ポスター配送作業を行う。

配送方法は2パターン。

- ・パターン1（庁内メール）：配送先別に梱包し送付文を入れ、規定書式の宛名を添付する。ポスターはチラシ大に折って同封。市庁舎内の1箇所にまとめて納品する。

梱包数は50個程度。

- ・パターン2（個別配送）：配送先別に梱包し送付文を入れ、それぞれの箇所に発送する。

ポスターは折り曲げない。

配送先は220箇所程度。この内チラシのみ配送は130箇所程度。

配送数量は配送先によって違うため、配送数量を送付文に記載するか数量が明記された納品伝票を同封すること。

その他、配送の要望に対して随時対応。（週2箇所程度）

令和2年度はガーデンネックレス横浜のチラシ・ポスター、令和3年度は横浜ローズウィークのチラシ・ポスターを配布。

ケ 記録写真・動画の撮影、編集（令和2年度・令和3年度）

ガーデンネックレス横浜 2021 春の様子を次年度以降の広報PRや記録用として写真・動画（4K）で撮影し、編集すること。

花の開花状況に合わせて撮影した動画（5分程度）を編集し、ガーデンネックレス横浜公式YouTubeチャンネルで公開すること。令和2年度2回程度、令和3年度5回程度実施。

コ ガーデンネックレス横浜実行委員会 広報専門部会・ローズウィーク専門部会との連携・調整（令和2年度・令和3年度）

ガーデンネックレス横浜実行委員会では部会を設けており、広報部会は、地元メディアや鉄道会社、旅行業者等により構成され、ガーデンネックレス横浜の広報を連携しながら実施する。またローズウィーク専門部会はバラと横浜に関わりの深い方々により構成され、バラによる横浜のさらなる魅力づくりや発信を、実行委員会と連携しながら実施する。部会開催時の議事録を作成するとともに部会会員等と連携調整を図りながら効果的な広報PRを実施すること。

サ 記録写真集の発行・動画DVD作成（令和3年度）

ガーデンネックレス横浜2021の終了時にA4・8枚（A3・2つ折り2枚）1000部程度の記録写真集を作成し、発行すること。

上記ケで作成した記録用動画のDVDを作成すること。（100部程度）

(2) 行催事業務（令和2年度・令和3年度）

里山ガーデンでのイベントや、市内で実施される既存イベントと連携したプロモーション活動を企画・運営すること。植物を使用する場合にはできる限り市内産とすること。

ア 花育につながるコンテンツの作成（令和3年度）

里山ガーデン、みなとエリアにおいてアンバサダーを起用した花育コンテンツについて企画・提案・作成・運営すること。アンバサダーの出演料は本委託に含む。（令和3年度2回）

イ 市内産の花や緑をPRするイベントを実施（令和3年度）

みなとエリアにおいて市内産の花や緑をPRするイベントを1回、企画提案・運営すること。

ウ ガーデンベアを活用したコンテンツの作成（令和2年度・令和3年度）

ガーデンベアのグリーティング等、着ぐるみを活用したコンテンツを令和2年度に1回程度、令和3年度に3回程度実施すること。着ぐるみは貸与するものとし、ガーデンベアの着ぐるみのアクターについては、発注者の指示によるものとする。着ぐるみの運搬・メンテナンス・クリーニングを含む。

エ 横浜ローズウィーク期間中の回遊性を高める取組（令和2年度・令和3年度）

横浜ローズウィークについて、みなとエリアに複数ある会場へ昼夜を問わず回遊性が向上する取組を企画・実施すること。

オ 連携イベントでのプロモーション活動（令和2年度・令和3年度）

みなとエリアで開催される既存イベント等と連携したプロモーション活動（主にチラシの配布や、(エ)のグリーティングと連動した展開を想定）の企画提案を行うこと。

実施するイベント・時期は下記のとおりとする。

(ア) みなとみらい21「さくらフェスタ2021」（R3.3月予定）

(イ) 横浜赤レンガ倉庫「フラワーガーデン2021」モニュメント設置（R3.4月予定）

(ウ) 「第43回よこはま花と緑の春フェア2021」（R3.4月予定）

(エ) その他 3件程度（R3 予定）

カ 家庭での花や緑に関する取組支援コンテンツの作成（令和2年度・令和3年度）

各家庭での花や緑の取組を支援するようなコンテンツの制作と運営、HP・SNSでの広報を実施。

実施例) HP・SNSでキャンペーン内容の告知、応募受付、実行委員会提供の種を応募者へ配送。応募者からの花を育てる様子の投稿画像取りまとめ。

(3) 会場運営業務

「ガーデンネックレス横浜 2021 春実施計画案」に基づき、実施準備において詳細の実施内容を決定し、実施運営を行うものとする。業務については、以下のとおりとする。

また、関係機関との調整の結果、前提計画の修正が必要となった場合には、監督員と協議の上、修正を行うものとする。

ア 実施準備（令和2年度）

実施内容（令和2年度・令和3年度）を決定し、実施に向けた関係機関と調整を行い実施計画作成・準備を行う。

- (ア) サインの内容・設置箇所の検討及び、設置箇所の施設管理者等との調整
- (イ) 電話による案内代行サービス開設に関する調整
- (ロ) 案内スタッフ(配置や人数)に関する調整
- (ハ) 効果測定方法の検討
- (ニ) 運営本部開設に関する調整
- (ホ) 管理者や問い合わせフローなどの調整

イ 運営本部設置・運営（令和2年度・令和3年度）

(ア) 令和3年3月1日からみなとエリアに50㎡程度の執務室を確保すること。

用途としては、本部スタッフの執務室、広報物の保管場所等（広報物・ノベルティは委託終了時まで保管するものとする。）

(イ) 以下の業務を円滑に履行できる本部の人員配置

- a 電話による案内代行サービス等からの問合せ対応（開催10日前開通を想定）
開設期間中の一般問合せの電話、メール対応及び花の見所に関する情報の集約・発信業務を行う。事前に問合せ対応のマニュアルを作成し、会期中も必要に応じて、内容を更新すること。
- b 広報業務で作成するチラシ・ポスター・リーフレットなど広報物の配送（週に2箇所程度を想定）。配送先は都度指示。
- c 情報整理・収集（花の開花情報・みなとエリアでのイベント開催情報等）
- d 花の見所情報把握・発信（SNS等）
- e 本業務で設置するサイン（広報物ボックス付）や広報物置き場への広報物補充対応

ウ 案内スタッフの配置・運営（令和2年度・令和3年度）

(ア) 広報物等の配布、パンフレット置き場等への常時補充を行う。

サイン、行政関係機関、観光案内所、公共交通機関等。

必要に応じて会場の公園に手洗い用液体石けんを常時補充する等、感染症対策も実施すること。材料と補充業務も本委託に含む。

トイレは山下公園 3 箇所（手洗い 34 箇所）、横浜公園 1 箇所（手洗い 6 箇所）、港の見える丘公園 2 箇所（手洗い 12 箇所）が対象。

(イ)案内スタッフや運営本部人員の着用するユニフォームのデザイン・制作
横浜市従事職員用も 10 着程度想定

エ 会場サインの設置・運営（令和 2 年度・令和 3 年度）

案内マップ、誘導サイン、各種解説サインなど会場内外で使用するサインについて、設置箇所や種類・規格等について提案を行い、デザイン、仕様、ならびに配置詳細案を作成すること。施設管理者等との協議を行ったうえで製作、設置、管理を行うこと。設置に伴う許認可手続きも本業務に含む。同じ場所に設置するサインについては他委託業者の分も取りまとめて許認可手続きを行うこと。（本業務では里山ガーデンのサインは含まず）

参考）2020 春は以下の箇所に設置・撤去。

- ・総合案内看板（H1800mm、W270mm、ガイドブックラック・雨よけカバーあり）
山下公園、桜木町駅前などに両面 2 基、片面 4 基。
- ・大さん橋フラッグ（H900*W350*36 枚）を 2 枚 1 セットで 1 8 箇所に設置・撤去。フラッグは支給。
- ・大さん橋フォトスポット：横浜港大さん橋国際客船ターミナル内にあるフォトスポットにガーデンベア立体物などを設置し広報を実施。
- ・大さん橋エントランス懸垂幕の設置・撤去。懸垂幕は支給。

オ みなとエリアにおける回遊性を高める取組（令和 2 年度・令和 3 年度）

来街者の来場手法や花の開花状況を踏まえながら、分散している花の見どころについて回遊を促す企画提案を行い、実施すること。横浜駅西口・東口を中心とした新しいエリアも含めた取組を実施すること。

カ 効果測定（令和 3 年度）

本業務での広報効果を確認するため、広報対象の開花時期の来場者数調査や、利用者属性・満足度、訪れた場所等についてアンケートを作成の上、実施し、これらの結果のとりまとめをおこなう。対象についてはみなとエリアのみとする。（実施時期は令和 3 年度）

キ 山下公園レストハウスの運営（令和 2 年度・令和 3 年度）

4・5月の2ヶ月間、山下公園内のレストハウスをガーデンネックレス横浜 2021 春のインフォメーションセンターとして活用し、案内・展示・販売スペースを設け運営すること。運営期間中の建物施設管理および日常的な清掃は本業務に含む。

受託者は原則として、毎営業日の業務終了後、ブース内から販売に伴う現金を持ち帰るものとする。商品および陳列什器はブース内に残置することができるが、盗難、毀損、汚損等の一切の損害に対し、委託者は責任を負わない。

水道光熱費を除く、本業務遂行に伴う一切の費用（商品仕入代金、人件費、被服費、通信費、備品・消耗品費、廃棄物処分費等）を負担すること。また本件業務の売上は受託者に帰属するものとする。

運営期間終了時には使用したブース内の現状回復を行うこと。

【案内】午前10時～午後5時までの間は常時案内スタッフを配置し、来訪者への案内業務を行う。

【展示】ガーデンネックレス横浜に関する広報物（パネルなど）や花などの展示。

【販売】受託者は委託者に対し、予め品目・価格表を提出し承認を得なければならない。受託者は販売商品の内容等に応じ、本業務の遂行に必要なとなる行政上の各種許認可等の手続きを行うものとする。

(ア)物品：商品はガーデンベアグッズ、その他ガーデンネックレス横浜での販売にふさわしい商品（利便性商品の販売も可）とする。

(イ)食品：原則として土産菓子に限ることとする。

(ウ)ガーデンベアグッズ：ガーデンベアのライセンサー（実施許諾者）は、横浜市であり、ガーデンベアグッズの取扱いについては、ライセンサーが定める諸規則を遵守すること。

※販売に伴う物品（陳列什器、レジスター、消耗品、装飾等）は全て受託者が調達し、設置するものとする。但し、既存のテーブル・チェアは無償貸与することができる。屋外用のテーブル・チェアを使用する場合は、管理のため夜間は所定の場所に収納すること。

※業務の目的を迅速に達成し、かつ業務を効果的なものとするために必要な人材を確保すること。また、本業務の適切な遂行及び総合的な把握・調整を行う責任者を配置すること。

※レストハウス内のレイアウト設計、施工一式を本委託に含む。給排水工事は含まない。電気工事は2次側配管工事費を本委託に含む。

※レストハウス内の設計、施工一式及び案内・展示・販売業務等を含め、全体の運営費として960万円（税別）を想定。

※参考資料）山下公園レストハウス平面図

4 業務の進め方

- (1) 受託者は、業務に先立ち業務内容及び実施体制、実施方法、スケジュール等の業務を迅速に遂行するために必要な計画を作成し、発注者の了承を得て業務を実施すること。
- (2) 事業の目的を迅速に達成し、かつ事業を効果的なものとするために、必要な人材を確保し、適切な運営体制とすること。
- (3) 受託者は、発注者及び関係者、関係機関等と十分に調整のうえ、連携を密にしつつ、効率的、効果的に業務を進めること。
- (4) 受託者は、発注者から業務の進捗状況を把握するために資料等を要求された場合には、速やかに提出すること。
- (5) 本業務の実施にあたり疑義が生じた場合及びこの業務説明資料に定めのない事項については、発注者、受託者協議のうえ、業務を進めること。

5 業務報告書の作成

- (1) 報告書 日本工業規格 A 4 判で簡易製本 1 部
電子データを記録した CD-R 2 枚
- (2) 報告書は、図面・グラフ等は適宜カラー印刷とする。
- (3) 報告に当たっては、別途指示する日までに原稿案を発注者に提出し、その内容について十分調整すること。

6 納入場所

横浜市環境創造局みどりアップ推進課

7 業務価格

業務価格は32,170千円（税別）を限度とする。

令和2年度の業務に特段の支障がなく、令和3年度予算が認められた場合は、令和3年度の業務を本プロポーザルの受託者に随意契約する予定。（令和3年度の事業費は41,530千円（税別）の見込み。

8 その他

- (1) 受託者は、委託期間中の業務経過内容全般を把握している担当者を置き、発注者と連絡調整を行うこと。
- (2) 書類や啓発資材に制作にあたっては、再生紙等の環境負荷低減に資する物品を使用すること。プラスチック製品の制作にあたっては横浜市のプラスチック対策に配慮したものとすること。
- (3) 成果品に対し、著作権法に規定する著作権が発生する場合、その権利は、成果品の引渡とともにガーデンネックレス横浜実行委員会に帰属するものとする。ただし、受託者の著作権の行使につき、ガーデンネックレス横浜実行委員会の承諾または合意を得た場合についてはこの限りではない。またデータ納品につき、Ai データはアウトライン化前のものも併せて納品すること。
- (4) 関連業務について
ガーデンネックレス横浜 2021 の実施にあたっては本業務とは別途業務の発注を予定。発注予定業務は以下のとおりであり、関係業務と適宜調整を行い履行すること。

《別途発注予定業務》

- ア. ガーデネックレス横浜・横浜ローズウィーク等の広報物のデザイン作成
- イ. HPの管理業務
- ウ. みなとエリアでの花や緑に関する演出業務
- エ. 里山ガーデンに関する業務

《本業務における、みなとエリアと里山ガーデンにおける業務内容》

業務内容	みなとエリア	里山ガーデン
広報物	○ (※1)	
HP/SNS	△ (※2)	
運営	○	×
案内代行 サービス	○ (※3)	
運営本部	○	×
行催事	○	○ (※4)

- ※1 里山ガーデンリーフレット制作・印刷は別途業務で行う。
- ※2 本業務ではみなとエリアの詳細情報・里山の基本情報のとりまとめをおこない、別途HP管理業務に情報提供を行う。里山ガーデンの開花情報、イベント情報の発信は、エ 里山ガーデンに関する業務で行う。
- ※3 里山ガーデンの情報についても共有しながら本業務で対応を行う。
- ※4 本業務以外においても、エ 里山ガーデンに関する業務で行催事の実施を予定している