

ガーデンネックレス横浜 2023 春における連携事業者等の募集  
募集要項

### 1 趣旨

ガーデンネックレス横浜実行委員会では、人々に潤いと安らぎをもたらす花と緑にあふれる都市「ガーデンシティ横浜」を推進する取組として、「ガーデンネックレス横浜 2023」を実施します。「ガーデンネックレス横浜 2023」では、感染症対策を踏まえつつ、花や緑による街の魅力向上や人々の花や緑への関心を高める取組が求められます。

上記の趣旨をご理解・賛同いただき、ガーデンネックレス横浜実行委員会と連携し、「ガーデンネックレス横浜 2023 春」を盛り上げる事業者（市民団体、NPO法人、企業等）による連携事業の提案を募集します。

### 2 ガーデンネックレス横浜 2023 春の概要（予定）

【期 間】令和5年3月25日（土）～令和5年6月11日（日）

里山ガーデンは令和5年3月25日（土）～令和5年5月7日（日）

【時 間】みなとエリアは常時公開

里山ガーデンは9時30分～16時30分

【入場料】無料

【場 所】みなとエリア

山下公園、港の見える丘公園、横浜公園、新港中央広場、日本大通りなど  
里山ガーデン

横浜市旭区上白根町 1425-4 （よこはま動物園ズーラシア隣接）  
横浜市域全域

### 3 募集条件

次の項目を全て満たす提案を募集します。

- (1) 横浜市のみどり施策の方針に沿った内容であること
- (2) ガーデンネックレス横浜や会場の趣旨に沿った花や緑に関する内容であること
- (3) 新型コロナウイルス感染症対策を踏まえた内容であること
- (4) ガーデンネックレス横浜での企画・開催またはPRコンテンツ展開を実施すること
- (5) (4) に付帯する運営・管理業務を提案者で行えること
- (6) 幅広い年齢層に対して、「1 趣旨」への理解を深めることが期待できる内容であること
- (7) 法令や条例に反していない内容であること

#### 4 募集提案

##### 【募集の前提となる条件】

- ・ 2023 年春においても新型コロナウイルスの感染拡大が懸念される中、感染症対策を踏まえた提案であること

##### 【提案 1】 みなとエリアでの花や緑に親しむ企画

- ・ 「ガーデンネックレス横浜」の連携イベントとしてみなとエリアで花や緑に親しむ企画の実施・運営を行う事業者
- ・ 実施場所・時期（予定）：  
山下公園（おまつり広場）4 月 1 日（土）、2 日（日）、  
4 月 29 日（祝）～5 月 5 日（祝）、6 月 10 日（土）、  
11 日（日）  
グランモール公園（美術の広場）3 月 25 日（土）～6 月 11 日（日）、  
※ただし以下の期間を除く  
4 月 14 日（金）～17 日（月）および 5 月 24 日（水）～29 日（月）  
（参考）図面 1、2

\* 事業実施にあたり、ガーデンネックレス横浜実行委員会も主催に加わることを想定しています。募集要項の 11 留意事項（10）にあてはまる提案をお願いします。

##### 【提案 2】 みなとエリアでの花や緑による魅力づくり

- ・ みなとエリアでの花や緑の設置等による魅力づくりを行う協力事業者
- ・ 提案できる場所・時期（予定）：  
グランモール公園、アメリカ山公園、山下臨港線プロムナード、開港広場公園  
令和 5 年 3 月 25 日（土）～令和 5 年 6 月 11 日（日）の間  
（参考）図面 3、4、5、6

##### 【提案 3】 里山ガーデンにおける花や緑に親しむ企画および物販等

- ・ 「里山ガーデンフェスタ」の一部として、花や緑に親しむ企画の実施、物販等を行う事業者
- ・ 実施場所・時期（予定）：令和 5 年 3 月 25 日（土）～令和 5 年 5 月 7 日（日）  
（参考）図面 7

##### 【提案 4】 ガーデンネックレス横浜を盛り上げる関連コンテンツの展開を行う事業者

- ・ 提案できる場所・時期（予定）：全市域  
令和 5 年 3 月上旬～令和 5 年 6 月中旬

5 提案例

以下はあくまで一例ですので、3 募集条件を満たす内容をご提案ください。

【みなとエリアでの花や緑に親しむ企画】



花や緑に親しむ企画の実施

【里山ガーデンにおける企画、物販等】



テントを利用した物販等

【花や緑を設置することによる魅力づくり】



ハンギングバスケット、コンテナ、プランター等の設置

【会場を必要としない取組、WEBの活用】



花に関するフォトコンテスト、SNS等を通じた魅力発信、花に関するメニュー提供等

## 6 ガーデンネックレス横浜実行委員会から提供できるメリット

- (1) 公園緑地等の公共空間の利用
- (2) 広報物（ガイドブック等）への掲載
- (3) ガーデンネックレス横浜ホームページへの掲載
- (4) 周辺施設（よこはま動物園ズーラシア等）とのタイアップ等
- (5) 里山ガーデン会場内備え付けの備品（※）の無償借用

（※）備え付け備品について

内容	仕様	その他
テント	1 張のサイズ 3,700mm×3,700mm ※ 最大 10 張使用可	1 張につき、3 人掛け テーブル 3 台・折り畳 みイス 9 脚付き
電気容量	テント 2 張ごとに 2 個口の 1,500w のコンセント付き (原則 1 テント 1 口)	10 張全体の容量は 7.5kva

## 7 スケジュール（予定）

令和 4 年 10 月 12 日（水）	提案募集開始
令和 4 年 10 月 28 日（金）17 時	質問書提出期限
令和 4 年 11 月 4 日（金）	質問書に対する回答
令和 4 年 11 月 18 日（金）17 時	提案募集終了
令和 4 年 11 月下旬	審査・選定（※）、事業者決定・通知

※審査・選定は提出いただいた書類で行います。

提出いただいた書類の内容について、問い合わせする場合があります。

## 8 申込方法

別添の提案シート（様式 3）に必要事項を記入のうえ、次によりお申込みください。

- (1) 申込期限  
令和 4 年 11 月 18 日（金）17 時まで
- (2) 申込方法  
電子メール
- (3) 申込先  
ガーデンネックレス横浜実行委員会  
(事務局：環境創造局みどりアップ推進課ガーデンシティ推進担当内)  
担当：小野澤、菅原、松田  
E-mail：ks-midoriup-gn@city.yokohama.jp
- (4) 申込時の留意点  
ア 提案シート（様式 3）のほか、関係資料（企画書や実績等）の添付があれば、あわせて送付してください。  
イ メールの件名は【ガーデンネックレス横浜連携事業提案】としてください。

- ウ 申込後、必ず上記申込先まで電話連絡（TEL 045-671-2629）をお願いします。  
また、応募メールへ返信させていただく予定ですが、返信がない場合も電話連絡ください。

## 9 質問書の受付

本募集要項等の内容について疑義がある場合は、次により質問書（様式2）を提出してください。質問内容及び回答については、ガーデンネックレス横浜ホームページ上で公表します。質問事項がない場合は、質問書の提出は不要です。

### (1) 提出期限

令和4年10月28日（金）17時まで

### (2) 提出方法

電子メール

### (3) 提出先

ガーデンネックレス横浜実行委員会

（事務局：環境創造局みどりアップ推進課ガーデンシティ推進担当内）

担当：小野澤、菅原、松田

E-mail：ks-midoriup-gn@city.yokohama.jp

### (4) 提出時の留意点

メールの件名は【ガーデンネックレス横浜連携事業質問】としてください。

提出後、必ず上記提出先まで電話連絡（TEL 045-671-2629）をお願いします。

### (5) 回答方法

令和4年11月4日（金）までに提案者全てにメールにて回答します。

## 10 提案後の流れ

- (1) 申込終了後、提案シートに基づき、「3 募集条件」の適合性等について、関係部署による審査等を経て選定を行います。
- (2) 提案の実施にあたり、ガーデンネックレス横浜実行委員会と提案事業者との連携内容や役割分担等について、協定書の取り交わしを行います。

## 11 留意事項

- (1) 個人（個人事業者を除く）からのご提案は受け付けません。
- (2) 提案者（提案に関係する者を含む）及び提案内容が次に該当する場合は、提案の受付はできません。
  - ア 法令や公序良俗に反するまたは反する恐れがある場合
  - イ 横浜市の施策、条例及び規則に抵触する場合
  - ウ 政治的、宗教的な要素を含む場合
  - エ 公共性及び公平性が担保できない場合
  - オ その他、ガーデンネックレス横浜実行委員会が連携を行うにあたり不適合と判断した場合

- (3) 提案採用後、上記(1)及び(2)に該当することが判明した場合、採用を取り消します。
- (4) 建築行為は行わないでください。
- (5) 提案が採用された場合でも、提案者とガーデンネックレス横浜実行委員会の間で契約行為がなされるものではなく、実行委員会が提案への対応や実現に対して法的義務を負うものではありません。また、新型コロナウイルス感染症や天災・災害等の影響により事業が実施できない場合でも実行委員会は一切の責任を負いません。
- (6) 提案を実施するにあたっては、各公園緑地管理所管部署との協議を行い、実施内容の詳細を決定します。また、ガーデンネックレス横浜実行委員会と提案者の間で双方の役割分担等を記載した協定書を取り交わします。
- (7) ガーデンネックレス横浜実行委員会は、提案の採用・不採用に関わらず、提案にかかる一切の経費の支払や賠償は行いません。
- (8) 会場使用料(占用料等)について、内容により有料となる場合はご負担いただく予定です。
- (9) 里山ガーデンについては、有料のイベント(参加費用が1回500円程度の実費相当額にあたるものを除く)や物販を行う場合、1件1日につき1,200円を負担いただきます。なお、事業者が複数参加する場合、物販等を行う事業者ごとに1件とします。
- (10) 提案2に関してはガーデンネックレス横浜実行委員会が主催に加わることを想定しています。そのため、以下の条件にあった提案をおこなってください。また、主催者要件に関する書類の提出が必要となります。

<行事の規模>

- ・来場者として、横浜市全域を対象としている行事

<主催者の要件>

- ・主催者の存在及び役員構成が明らかであること。
  - ・規約、会則等の定めがあり、団体意志が明確であること。
  - ・事業遂行能力が十分であると認められること。
- (11) 提案の実施により、個人情報及び機密情報の取扱が生じた場合は、関係法令及び社会通念に基づき、適切に管理してください。また、個人情報及び機密情報の取扱に関するトラブルについては、ガーデンネックレス横浜実行委員会に故意または重大な過失がある場合を除き、一切の責任を負いません。
  - (12) 採用された提案は、ガーデンネックレス横浜ホームページや広報媒体上で、提案者や提案内容について公表する場合があります。
  - (13) ガーデンネックレス横浜には、マスコットキャラクターとしてガーデンベアがあるため、キャラクターを含む提案は調整が必要となります。
  - (14) 本事業はガーデンネックレス横浜2023の開催に伴うものであり、令和5年3月開催予定のガーデンネックレス横浜実行委員会総会での議決の上、執行されます。

12 問合せ先

ガーデンネックレス横浜実行委員会

(事務局：環境創造局みどりアップ推進課ガーデンシティ推進担当内)

担当：小野澤、菅原、松田

横浜市中区本町6丁目50番地の10 27階

E-mail：ks-midoriup-gn@city.yokohama.jp

電話：045-671-2629