

業務説明資料

1 業務の概要

- (1) 業務名：ガーデンベアプロモーション業務委託
- (2) 履行場所：横浜市内一円
- (3) 業務期間：契約の日から令和4年3月22日まで
- (4) 業務概要：ガーデンベアの活用促進業務

2 業務の目的

本業務は、横浜の花と緑を PR するマスコットキャラクター「ガーデンベア」の独立したプロモーションを行うものである。

ガーデンネックレス横浜では、「ガーデンベア」を活用し、認知度向上のためポスターやノベルティ等の制作を行っているが、イベント時の限定的なマスコットキャラクターとしてではなく、横浜の花と緑のある暮らしを象徴するキャラクターとして「ガーデンベア」の更なる認知度向上が望まれます。

なお本業務を遂行にあたって、2017年に開催した「全国都市緑化よこはまフェア」以降、ガーデンベアをマスコットキャラクターとして起用し積み上げてきたデザインを継承しつつ、一年を通して、ガーデンネックレス横浜のミッション「花との出会いを、咲かせたい」の実現につなげる必要があります。

(参考) ガーデンネックレス横浜公式ホームページ <https://gardennecklace.city.yokohama.lg.jp/>

3 業務の内容

各業務については以下のとおりとし、「ガーデンネックレス横浜 ミッションステートメント」を参照し、ガーデンネックレス横浜のミッションを理解したうえで計画・実施すること。また、発注者と連携を取りながら進めること。広報物については商標・文言のチェックを行うこと。

(1) 紹介ツール企画・立案・作成業務

ガーデンベアを紹介する質の高いプロモーションツールの企画、デザイン、印刷を行う。

ア 紹介ツール（A4両面程度の面積を想定）の企画、デザイン、印刷：20,000部を行う。

イ 名刺兼 LINE スタンプ 紹介カードの企画、デザイン、印刷：20,000部を行う。

※スタンプショップへは、QRコードで誘導すること。その際、QRコードからのアクセス数がわかるようにすること。

印刷用紙は、「環境に配慮した紙」を使用すること。ブランディングの観点から、コート紙・マットコート紙は使用しないこと。

ウ 一般的な着ぐるみが使用しているようなタスキの代わりに紹介小道具の提案を行う。

(2) ガーデンベアを活用した「ガーデンネックレス横浜」の広報を目的としたツール企画・立案・作成業務

ガーデンベアを用いて、通年で使える「ガーデンネックレス横浜」のプロモーションツールの企画、デザイン、印刷を行う。

ア ガーデンベアを活用した、通年で使えるガーデンネックレス横浜紹介ツールの企画、デザイン、印刷：20,000部を行う。

※印刷用紙は、「環境に配慮した紙」を使用すること。ブランディングの観点から、コート紙・マットコート紙は使用しないこと。

※企画、デザイン、印刷に要する費用として100万円（税別）を想定。

(3) 紹介ツールの配布業務

(1)、(2) で作成した配布目的のツールを、広報効果の見込める50箇所程度へ配架を行う。

「花と緑のある暮らし」に親和性があると考えられる場所を中心に配架していくこと。

(例として、お花屋さん、グリーンショップ、ライフスタイルショップ、美術館、カフェなど、花との出会いが感じられる場所)

(4) ホームページ作成業務

ガーデンベアを紹介する質の高いウェブサイトの企画、デザイン、制作。なお、企画、デザイン、制作に要する費用として360万円（税別）を想定。

ア ウェブサイトの構築業務

構成案を元に以下の機能・コンテンツを有するウェブサイトのデザイン、コーディングを行う。

(ア) 言語

日本語のほか、英語、中国語、韓国語を選択・表示できる

(イ) 機能・コンテンツ

a ページ構成は別添資料のとおりとする。既存ページの内容を準用する場合、素材・データは委託者が提供する。

既存ページ：<http://www.city.yokohama.lg.jp/kankyo/green/gardennecklaceyokohama/>

b NEWS（新着）ページに関しては、委託者も更新可能なページで運用すること。主な機能としては、記事書き込み、日付指定、画像の添付、ファイルアップロード等

(ウ) 対応ブラウザ

PC用ホームページと同等の内容で、スマートフォンやタブレット端末等のデバイスでも情報をスムーズに取得できるように、デバイスに応じてウェブサイトの表示を最適化する仕組みを取り入れること。具体的には、次に示すブラウザ環境での閲覧を想定すること。

また、PCページとスマートフォンページのサイト間で転送設定の確認を行うこと。

a パソコン

Internet Explorerのうちマイクロソフト社が正式サポート中の各バージョン、mac OS版、Microsoft edge、Mozilla Firefox、Safari、Google Chromeの最新版

b スマートフォン

iPhone及びAndroid搭載スマートフォンの標準ブラウザ

c タブレット端末

iPad 及び Android 搭載タブレットの標準ブラウザ

(エ) デザイン・レイアウト

a デザイン・レイアウト

利用者の見やすさ、使いやすさを考慮し、目的の情報に容易にたどり着けるよう整理されたデザイン・レイアウトとすること。また、各ページのデザインには統一性を持たせること。

b アクセシビリティ

日本工業規格(JIS)で制定されたウェブコンテンツのアクセシビリティ規格「JIS X 8341-3:2016 の適合レベル AA」に準拠し、ウェブサイト閲覧者のアクセシビリティを高めるよう十分に配慮すること。

(オ) セキュリティ

a セキュリティ脆弱性への対策

IPA が公開する「安全なウェブサイトの作り方」等を参考に、起こりうるセキュリティ面の脆弱性に対し、最新の対策をした上で導入すること。その他、情報漏えいや改ざんへの対策が十分に講じられていること。本ウェブサイトを提供するために受託者が用意するウェブサーバ、ネットワーク機器、回線等が他のサービスと共用の場合、他のサービスの脆弱性の問題が本ウェブサービスに波及しないように適切な対策をとり、対策の内容を必要に応じて報告すること。

b ウイルス感染等の防止措置

ウェブサーバ環境の OS やソフトウェア等については、常に最新バージョンを維持し、ウイルス感染やサーバへの攻撃等を防止すること。また、定期的にウイルスチェックを行い、ウイルスを発見した場合は、委託者へ報告の上、速やかに駆除すること。

c ウェブサイト全体の HTTPS 化

ウェブサーバ上で公開するウェブサイトの全てのページを、HTTPS 通信により暗号化(SSL/TLS 暗号化)して配信すること。

なお、必要に応じて管理会社との調整を行い、SSL/TLS 暗号化にあたり発生する費用についても、本業務の費用に含めること。

(カ) 構築全般

a ページごとのアクセス数、アクセス日時、アクセス元の地域等の解析ができること。

b 構築したウェブサイトの設計書を提出すること。

c サーバ環境を構築する場合、本ウェブサーバの構成要素(OS、ミドルウェア、ソフトウェア、CMS パッケージ、その他プログラム等)を一覧化して提出すること。
なお、公開画面と管理画面を別のサーバで管理する場合、それぞれについて提出すること。

d 構築したウェブサイトは、リンクチェック、アクセシビリティチェック(画像の代替テキストのチェックを含む)、HTML エラーチェック、ブラウザチェックを行い、検証結果一式の資料を提出の上、公開前に必ず委託者の了解を得ること。

イ ウェブサイトの運用業務

(ア) 更新業務

ウェブサイトの公開後、記事更新を1週間に1回程度行うこと。

(イ) 運用保守業務

a 構築したウェブサイトについて、公開開始日から委託期間満了日までのサイト運用期間は、サイトの安全かつ適切な状態での維持管理を、受託者の責任で行うこと。

b アクセス解析の報告

ページごとのアクセス数、利用しているブラウザの種類、アクセス日時、アクセス元の地域等の解析を行い、月次で報告すること。

c セキュリティ脆弱性への対策及びウイルス感染等の防止措置

上記「3(4)ア ウェブサイトの構築業務」の「(オ) セキュリティ」と同様の対策を講じること。また、対策を講じた場合、適宜運用報告書を提出すること。

ウ その他

(ア) Google 広告配信（キーワードプランナーを想定）

（予算規模：約1万円、期間：公開後約1ヶ月間）

(イ) 適切なSEO対策、ogp設定すること。

(ウ) ドメイン取得、年間管理（2/28以降は実行委員会で管理、名義は実行委員会） ※メールアドレスは設けない

(エ) サーバーは、ガーデンネックレス横浜HPのサーバー管理業者と連携し、同じサーバー内（さくらインターネット）に格納すること。

(オ) 本業務は、発注者が用意する以下に基づき実施すること。

a 「Webアプリケーションの作成基準」

受託者は、ウェブアプリケーションの開発にあたり、可能な限り「Webアプリケーションの作成基準」に従うこと。本作成基準を適用できない項目については、委託者と受託者間で協議するものとする。

b 「Webアプリケーションの脆弱性チェックリスト」

受託者は、ウェブアプリケーションの開発にあたり、可能な限り「Webアプリケーションの脆弱性チェックリスト」に記載の、脆弱性への対策を行うことを必須とする。

(5) ガーデンベアを用いた、ガーデンネックレス横浜らしいコラボレーショングッズの提案と営業業務

ガーデンネックレス横浜らしいコラボレーショングッズの企画立案及び、その実現に向けた営業活動を行うこと。

ア グッズのアイデア10点をポートフォリオとして提出すること。

※ポートフォリオ：企画内容 / 営業活動をわかりやすくまとめた資料

イ 営業活動は、1ツールにつき、1件以上の活動成果（ヒストリー）を提示することとし、商品化に至らなかった場合はその理由及び解決策を報告すること。

ウ 実現に向けたステップに進む場合、ガーデンネックレス横浜のライセンス管理運営業務委託業者への引き継ぎ業務を行い、商品化に向けてスムーズに移行させること。

(6) ガーデンベアの作者（伊藤有壺氏）による監修

上記3 (1)、(2)、(5) の制作物は、ガーデンベアの作者（伊藤有壺氏）へ提案し、意見を踏まえ調整しながら進めること。なお、監修費は1アイテムあたり8万円（税別）とし、合計48万円（税別）を想定。

※ (1) 3種、(2) 1種、(5) 2種として計算。

4 業務の進め方

- (1) 受託者は、業務に先立ち業務内容及び実施体制、実施方法、スケジュール等の業務を迅速に遂行するために必要な計画を作成し、発注者の了承を得て業務を実施すること。
- (2) 事業の目的を迅速に達成し、かつ事業を効果的なものとするために、必要な人材を確保し、適切な運営体制とすること。
- (3) 受託者は、発注者及び関係者、関係機関等と十分に調整のうえ、連携を密にしつつ、効率的、効果的に業務を進めること。
- (4) 受託者は、発注者から業務の進捗状況を把握するために資料等を要求された場合には、速やかに提出すること。
- (5) 本業務の実施にあたり疑義が生じた場合及びこの業務説明資料に定めのない事項については、発注者、受託者協議のうえ、業務を進めること。

5 業務報告書の作成

- (1) 報告書 日本工業規格A4判で簡易製本 1部
電子データを記録したCD-R 2枚
- (2) 報告書は、図面・グラフ等は適宜カラー印刷とする。
- (3) 報告に当たっては、別途指示する日までに原稿案を発注者に提出し、その内容について十分調整すること。

6 納入場所

ガーデンネックレス横浜実行委員会事務局
(横浜市環境創造局みどりアップ推進課内)

7 業務価格

業務価格は6,680千円（税抜）を限度とする。

8 その他

- (1) 受託者は、委託期間中の業務経過内容全般を把握している担当者を置き、発注者と連絡調整を行うこと。発注者に対しては月1回程度進捗状況を報告する場を設け、その議事録作成も業務に含むこと。
- (2) 書類や啓発資材に制作にあたっては、再生紙等の環境負荷低減に資する物品を使用すること。プラスチック製品の制作にあたっては横浜市のプラスチック対策に配慮したものとすること。
- (3) 成果品に対し、著作権法に規定する著作権が発生する場合、その権利は、成果品の引渡とともにガ

ーデンネックレス横浜実行委員会に帰属するものとする。ただし、受託者の著作権の行使につき、ガーデンネックレス横浜実行委員会の承諾または合意を得た場合についてはこの限りではない。

- (4) 個人情報の取扱については、受託者は別添の個人情報取扱特記事項及び電子計算機処理等の契約に関する情報取扱特記事項を遵守すること